

「농어촌·농어업 맞춤형 제안과제」 모집 공고

대·중소기업·농어업협력재단에서는 「자유무역협정 체결에 따른 농어업인 등의 지원에 관한 특별법」 제18조의2 제6항에 따른 농어업인 등의 지원을 위하여 “농어촌·농어업 맞춤형 제안과제”를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 3월 7일

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장

- (1) (공모명) 농어촌·농어업 맞춤형 제안과제 공모
- (2) (주관기관) 대·중소기업·농어업협력재단
- (3) (지원대상) 최종 수혜 대상이 「농업·농촌 및 식품산업기본법」과 「수산업·어촌 발전기본법」에 근거한 군, 읍, 면, 리 소재 농어촌·농어업인
- (4) (공모기간) '24. 3. 7(목) ~ 4. 5(금)
- (5) (지원규모) 총 15억 원(과제당 최대 5억원 이내 지원)
 - * 지자체가 과제를 신청 할 경우 1:1 매칭으로 참여(과제비 최대 10억원)하되 지자체가 농어촌기금보다 추가 지원하는 경우 한도없이 투입 가능
- (6) (공모과제) ① 농산어촌 ESG 활성화, ② 지방소멸 및 인구감소 대응, ③ 농어촌·농어업의 지속가능한 발전 ④ 기타 맞춤형 과제
 - * 농산어촌 ESG 활성화, 지방소멸 및 인구감소 대응, 지속가능한 발전 과제 및 농어촌기금 추가 확보 시 가점 부여
- (7) (지원내용) 직접사업비(인건비, 재료비, 용역비 등), 간접사업비(회계감사비, 기관운영비* 등)
 - * 기관운영비는 전체 사업비의 5% 이내에서 계상 가능

(8) (신청자격) 지자체 또는 비영리 중간지원조직*

* 중간지원조직 : 다양한 정책 및 관련 정부 사업 등을 효과적으로 추진하기 위하여 지방자치단체 등에서 시민 또는 지역사회 연결을 목적으로 설립·지원 하는 조직체

(9) (신청방법) 이메일 접수(nong1@win-win.or.kr)

(10) (제출서류) 과제신청서, 최종수혜 대상의 농어촌지역 여부 증빙

(11) (선정절차) 평가위원회 심의를 거쳐 최종 선정

* 신청기관은 평가위원회에 참석하여 과제 발표(평가위 개최일 별도 통보)

□ 추진절차



□ 관련 문의

담당자	연락처
대·중소기업·농어업협력재단	02-368-8923
농어촌상생기금운영본부 장원의 과장	nong1@win-win.or.kr

□ 유의 사항

- 제출된 서류는 일절 반환하지 않음
- 심의 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
- 심의에 관한 세부 사항은 공개하지 아니함
- 제출된 신청서 및 제반 서류 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성한 사실이 확인된 경우, 관련 규정에 의거 선정 취소 및 협약 해약, 제재할 수 있음

붙임1

과제 신청서

농어촌·농어업 맞춤형 제안과제 신청서		사 업 유 형		
		<input type="radio"/> 공모사업 <input type="radio"/> 최초사업		
과 제 명				
신청기관	기 관 명		설 립 형 태	<input type="radio"/> 비영리
	사업자등록번호		법인등록번호	
	설립년월일		상시근로자수(명)	
	주 소			
	대표자 성명		생년월일	
	대표자 E-mail			
과제책임자	성 명		생년월일	
	직 위		휴대전화	
	팩 스		전 화	
	E-mail			
실무담당자	성 명		생년월일	
	직 위		휴대전화	
	팩 스		전 화	
	E-mail			
과제기간	20 . . . ~ 20 . . . (개월)			
총괄사업비 (단위 : 천원)				
<p>농어촌상생협력기금 운영요령 및 관련 관리지침의 규정에 따라 사업을 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 또한 본 사업계획서 내용에 중복지원, 허위사실이 있을 경우 선정취소 및 사업의 참여 제한 등의 조치에 동의합니다.</p>				
20 년 월 일				
과제책임자 : (인)				
<p>대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하</p>				

Part I.

사업계획서(일반)

1. 추진배경 ※ 개조식으로 작성

1.1 필요성

○ (목적)

-

-

1.2 추진경과

○ (배경) 추진 경과를 바탕으로 기술

- ***와 협약 체결(00.00.00)

- 대상자 선정(00.00.00)

2. 사업계획

- (사업명) 맑은고딕 11pt
- (사업내용)
- (지원대상)
- (사업기간)
- (소요예산)
- (사업목표) 사업을 통해 달성하고자 하는 정성적·정량적 목표 기재

구 분	내 용
정성적 목표	○ (예시) 해안환경 정화를 통한 연안 생태계 회복으로 농어촌 소득증대 기여
정량적 목표	○ 해안환경 정화 활동 00회 진행 ○ 지역민 대상 ~ 교육 00회 진행 ○ 해안환경 정화 관련 ~ 가이드북 000부 제작 및 배포

<기본 문서양식>

(사업계획서 작성시 삭제 후 작성)

Part 휴먼명조(볼드체) 15pt
15pt

1. 휴먼명조(볼드체) 13pt
12pt

v(띄어쓰기) 1.1 휴먼명조 13pt
8pt

v○ 휴먼명조 13pt
6pt

v-v- 휴먼명조 13pt
4pt

v-v-v* 맑은고딕 11pt
4pt

<표이름 맑은고딕 11pt>

맑은고딕 11pt

줄간격 : 160%

2.1 사업내용

○

<세부 추진일정>

구분	세부내용	일정	비고

○ (필요시) 외부기관 선정 방법 및 절차

-

-

○ 기타 사업목표를 달성하기 위해 필요한 계획

-

-

2.2 사업관리계획

○ 사업 운영 관리계획

-

-

○ 고정자산(기자재 등) 구매 후 자산관리 운영 계획 (필요시)

-

-

2.3 사업홍보방안

○ 출연기업, 지자체 등 사업 추진 기업과 협의한 향후 홍보 계획

○ 행사 진행 시 현수막 및 홍보물품 농어촌상생기금 로고 활용 등

2.4 자원조달방법(필요시)

- 농어촌상생기금이외에 재원을 조달할 경우 작성

2.5 기대효과

-

2.6 예산계획

- 소요명세

구분		내역 (품명)	규격	수량 (회수)	단가 (천원)	금액(천원)	
직접비	사업비	임차료					
		재료비					
		외부용역비					
		소 계					
	인건비	기존					
		신규					
	운영비	국외여비					
		국내여비					
		수용비 및 수수료					
		사무용품비					
		회의비					
		소 계					
	간접비	기관운영비	<i>* 총 사업비의 5% 이내로 계상</i>				
		회계감사비					
	합 계						

○ 인건비 소요명세(해당 시)

구 분	성명	직위	실지금액 (연봉 /12) (A)	참여율 (%) (B)	참여기간 (월) (C)	합 계(A×B(%)×C) 금액(천원)
인건비						
	합 계					

3. 수행기관 현황

기 관 명			
사업자등록번호		법인등록번호	
설립년월일		상시근로자수(명)	
주 소			
설 립 형 태	◎ 비영리	대표자 성명	
자본금		매출액(전년도)	
주요실적	※ 연속사업의 경우 추진했던 사업 실적 세부사항을 표기 6pt ○ 6pt ○ 6pt ○ 6pt ○ 6pt ○		

대·중소기업·농어업협력재단은 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 이용에 관한 사항

- 수집·이용 목적
 - 「농어촌·농어업 맞춤형 제안과제」 신청기관 모집 신청을 위한 정보 수집
- 수집·이용할 항목

구 분	개인정보 항목
신청기관	대표자의 성명, 생년월일, 이메일 등
	과제책임자 및 실무자의 성명, 생년월일, 직위, 휴대폰번호, 내선전화, 이메일 등
수행기관	대표자의 성명 등

- 수집방법: 전자우편(메일)
- 관련 근거
 - 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호
- 보유 및 이용기간: 2개월
 - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보 주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체없이 파기
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 본 과제평가 진행을 위해 필수적이므로 이에 동의하여야 이후 절차를 진행할 수 있음. 동의하지 않는 경우 본 과제에 참여할 수 없음
- 개인정보 수집 동의(참여자 모두 작성)

소 속	성 명	직 위	동의여부		서 명
			동의함	동의하지 않음	

2024. . .

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하