

과제 운영계획서

일반현황 ※ 기울임 글씨는 작성방법 및 예시입니다. 삭제 및 수정을 통해 실제내용을 기재해주세요.

주관기업명		대 표 자	
소재지	(본사 주소)		
설립연도		주생산품	
종업원 수		매 출 액('23년) (단위 : 천원)	
과제추진 부서현황	조직현황(부서명, 인원구성, 주요 업무)		
해외진출 현황	국가	진출국가명 기재	
	진출형태	해외지사, 사무소, 합작법인 등 해외진출 형태 기재	
협력 대기업 및 수행기관	기업(기관)명		담당자 (성명, 직위)
	연락처	사무실/휴대전화 연락처, e-mail 등	

주관기업 중소기업 수출지원 실적(최근 3개년)

대·중소기업 동반진출 지원사업	○ 20**년, 과제명 - 과제기간 : - 지원기업 수 : - 총 사업비 : 00천원 (정부지원금 00천원, 민간부담금 00천원) - 주요성과(추진내용별 목표대비 달성률 등) ○ ...
타부처·기관 자체 추진사업	○ 20**년, 지원부처(기관)명, 과제명 - 과제기간 : - 지원기업 수 : - 총 사업비 : 00천원 (정부지원금 00천원, 민간부담금 00천원) - 주요성과(추진내용별 목표대비 달성률 등) ○ ...

□ 과제요약

과제명	과제 신청현황 (금액단위 : 천원)						
	주관기업명	진출국가	지원기업수	과제기간	정부지원금	기업부담금	총과제비

□ 과제내용

□ 개요

- (목적)
- (내용요약)
- 추진계획
 - (주관기업 역할)
 - (중소기업 지원내용)

□ 과제비 구성 : 총 ~천원 소요

- 정부지원금 : ~천원(00%), 민간부담금 : ~천원(현금/현물, 00%)

구분	주요 지원내역
정부지원금	
민간부담금	

□ 과제의목표 * 샘플작성입니다. 삭제 및 수정을 통해 실제 목표를 기재해 주세요

주요성과 (정량)	성과지표	목표	성과지표	목표
		판매액. 판매건수	300,000,000원 1,000건	추가 판매액. 추가 판매건수
	계약액. 계약건수	30,000,000원 1건	수출 상담액. 수출 상담건수	원 건
	계약 추진액. 계약 추진건수	원 건	신규수출국 발생 중소기업	개사
	수출국가 증가율	%	해외거래처 증가율	%
	콘텐츠 시청자수 및 시청률	12만명, 5%	라이브커머스 시청자수	동시접속자 700,000명
	유튜브 광고 조회수	(12/2기준)누적조회수5 48,203회	게시물 조회수	(00/00기준)누적조회수20, 000,000회
	∴	∴	∴	∴
과제수행 세부계획	추진내용		목표	
	참여기업 제품 PPL		레벨1 10개 레벨2 10개	
	온라인몰 입점		20개사 40개 제품 판매액 1억	
	왕흥라이브커머스		판매액 2억 누적 조회수 30만 달성	
	유튜브 광고집행		어느대륙 어느나라 어떤공장 어떤규모 생산가능시설 신축	
	신규국가 중소기업 신규공장 신설		∴	

□ 과제 세부내용 ※ 개조식 기술 필요

과제목적									
주관기업의 역할	<p>※ 일반적인 중소기업 지원사업과는 달리, 대기업/중견기업/공공기관의 어떤 인프라를 활용하여 어떤 방식으로 주관기업의 역할을 할 것인지 기술 (기존과제와의 차별점/대기업의 참여로 인해 중소기업이 단독 진행하는 것과 달리 달라지는 점을 중심으로)</p>								
추진계획	<p>o (동반진출 추진내용) 추진내용 이해를 돕기 위한 관련 이미지 삽입 가능, 최소 2p이상 작성</p> <p>o (단계별 지원계획)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>단계</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사전준비단계</td> <td>참여기업 교육/컨설팅, 사업설명회, 사전간담회, 현지화 개발 등 사업 추진을 위한 사전준비 지원사항 기재</td> </tr> <tr> <td>과제추진단계</td> <td>참여기업 제품의 현지 Test-bed 구축, 시범사업, 수출 및 해외마케팅을 위한 구체적인 활동, 참여기업 지원사항 기재</td> </tr> <tr> <td>사후지원단계</td> <td>과제 추진 이후 추가 지원사항 및 참여기업 관리활동 기재</td> </tr> </tbody> </table>	단계	내용	사전준비단계	참여기업 교육/컨설팅, 사업설명회, 사전간담회, 현지화 개발 등 사업 추진을 위한 사전준비 지원사항 기재	과제추진단계	참여기업 제품의 현지 Test-bed 구축, 시범사업, 수출 및 해외마케팅을 위한 구체적인 활동, 참여기업 지원사항 기재	사후지원단계	과제 추진 이후 추가 지원사항 및 참여기업 관리활동 기재
단계	내용								
사전준비단계	참여기업 교육/컨설팅, 사업설명회, 사전간담회, 현지화 개발 등 사업 추진을 위한 사전준비 지원사항 기재								
과제추진단계	참여기업 제품의 현지 Test-bed 구축, 시범사업, 수출 및 해외마케팅을 위한 구체적인 활동, 참여기업 지원사항 기재								
사후지원단계	과제 추진 이후 추가 지원사항 및 참여기업 관리활동 기재								

	<p>○ (추진일정 : 아래표를 중심으로 기술)</p> <table border="1" data-bbox="443 241 1390 600"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 241 1070 309">과제 추진 내용(예시)</th> <th data-bbox="1070 241 1390 309">추진일정</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 309 1070 365">① 참여기업 모집 및 선정</td> <td data-bbox="1070 309 1390 365">00.00~00.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 365 1070 409">② 사전시장조사 및 바이어 발굴</td> <td data-bbox="1070 365 1390 409">00.00~00.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 409 1070 454">③ 참여기업 사전간담회</td> <td data-bbox="1070 409 1390 454">00.00~00.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 454 1070 499">④ 현지 바이어 초청 상담회</td> <td data-bbox="1070 454 1390 499">00.00~00.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 499 1070 544">⑤ 사후 온라인 판촉전 추진</td> <td data-bbox="1070 499 1390 544">00.00~00.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 544 1070 589">.</td> <td data-bbox="1070 544 1390 589">.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 589 1070 633">.</td> <td data-bbox="1070 589 1390 633">.</td> </tr> </tbody> </table>	과제 추진 내용(예시)	추진일정	① 참여기업 모집 및 선정	00.00~00.00	② 사전시장조사 및 바이어 발굴	00.00~00.00	③ 참여기업 사전간담회	00.00~00.00	④ 현지 바이어 초청 상담회	00.00~00.00	⑤ 사후 온라인 판촉전 추진	00.00~00.00
과제 추진 내용(예시)	추진일정																
① 참여기업 모집 및 선정	00.00~00.00																
② 사전시장조사 및 바이어 발굴	00.00~00.00																
③ 참여기업 사전간담회	00.00~00.00																
④ 현지 바이어 초청 상담회	00.00~00.00																
⑤ 사후 온라인 판촉전 추진	00.00~00.00																
.	.																
.	.																
<p>참여기업 모집 및 선정방안</p>	<p>○ (참여기업 모집방안) 주관기업 홈페이지 상 모집공고 게시, 보도자료 배포 등을 통한 주관기업 단독 모집, 주관기업 및 관리기관 홈페이지 공고 등 주관기업·관리기관 공동 모집 등 구체적 모집방안 기재</p> <p>○ (참여기업 모집기준) 주요 품목, 참여기업별 부담금, 진출국가 수출 여부 등</p> <p>○ (참여기업 모집일정) 20 . . . ~ 20 . . .</p> <p>○ (참여기업 선정방안) 주관기업 자체 평가에 따른 선정, 주관기업·관리기관 공동선정, 서면평가 선정, 대면평가 선정 등 선정주체 및 평가방식 기재</p> <p>※ 프로젝트성 인프라 연계형 과제의 경우, 참여기업의 역량 및 역할에 관하여 기재</p>																
<p>달성목표 및 예상성과</p>	<p>○ (정량적) 총 지원금 투입 대비 00배 수출달성, 참여기업 전체 수출 5백만불 달성, 참여기업 20개사 해외홈쇼핑 방송 편성, 참여기업 15개사 해외 온라인몰 입점 등 구체적인 목표 기재</p> <p>○ (정성적) 참여기업 현지 시장조사 기회 제공, 참여기업 현지 바이어 소개 및 네트워크 형성 지원, 현지 소비자 대상 제품 홍보기회 제공 등 정성적인 목표 기재</p> <p>○ (예상성과) 상담액, 수출계약 건수 및 수출계약액, 판매액, 홈쇼핑 방송편성 건수, 해외 온라인몰 입점 건수 등 정량적 목표에 따른 예상 성과 기재</p>																

□ 예산계획 * 기울임 글씨는 샘플작성입니다. 삭제 및 수정을 통해 실제 예산을 기재해 주세요,

과제비 요청내역						
비 목	산 출 근 거 (단위 : USD, 원)			금액		비고 (현금, 현물내역)
	세부항목(세목)	단가	수량	정부지원금	민간부담금	
임차료	전시장 부스 임차	450USD * KOTRA 무역관별 기준단가(두바이) 적용 50% 이내	20개사	4,500USD	4,500USD	단가x수량x50% (행사장 짐키류 포함)
설치 용역비	전시장 부스 설치비	250USD * KOTRA 전사회별 산정금액의 50% 이내	20개사	2,500USD	2,500USD	
운반 보관료	관측전 제품 운송	200,000원 * 1CBM당 단가 적용	10개사	2,000,000원	-	편도 운송보관료 100% 지원 (반송운송료 미포함)
행사비	참여기업 간담회	50,000원	10개사, 2회	1,000,000원	-	수출상담일, 현장관측전 당일
운영비	운영경비(소모품비)	-	-	600,000원	400,000원	행사 소모품 구매
	도서인쇄비	5,000원	2,000부	6,000,000원	4,000,000원	공동 팜플렛 제작
전문가 활용비	강사료	300,000원	2인	600,000원	-	수출 인허가 전문가
합 계				24,900,000원	17,000,000원	1USD=1,200원

- ※ 위 요청금액은 [참고2 과제비 편성기준]에 따라 기재. 단, 주관기업(협력수행기관 포함) 및 참여기업의 인건비, 국내 외 여비는 정부지원금으로 인정되지 않으며, 물품구매와 관련된 부가가치세 등 각종 세금은 과제비로 인정되지 않음
- ※ 임차비, 운반보관료, 인쇄비 등 산출근거 확인을 위한 견적서, 사업추진 품의서 등 증빙자료 반드시 제출(제출하지 않을 경우 과제비 불인정)
- ※ 산출근거 단위는 진출 국가 화폐단위에 따라 USD, CNY, EUR, JPY, KRW 등 사용 가능
- ※ 산업재 유형 다차년도 과제(2·3차년도)의 경우 연차별 예산 계획 구분하여 작성 필수
- ※ 민간부담금중 현금 부분을 대·중소기업 상생협력기금으로 활용하는 경우 아래표 추가 작성
- ※ 참여기업 부담금이 필요한 경우 필요성 및 기업별 부담금액, 해당 비용으로 집행계획 별도 추가 작성

2000년 상생협력기금 출연계획					
출연목적	참여기업 부스설치, 항공비, 현지 시장조사 지원				
출연시기	과제협약 후 1개월 이내(별도 시기 지정 희망시 사유 상세 기재), 기존출연 재원 활용 희망시 기존재원 출연 시기 작성)				
출연금액	금 30,000,000원				
구 분	산 출 근 거 (단위 : USD, 원)			금액	비고
	내역	단가	수량		
설치용역비	수출상담장 제품소개부스 설치	1,500USD	10개	15,000USD	인터넷 회선임차, 설치 포함
국외여비	참여기업 항공비	500,000원	20명	10,000,000원	왕복 항공권
임차료	시장조사를 위한 단체버스 임차	420USD	3일	1,260USD	-
.
.
.
합 계				29,512,000원	1USD=1,200원

【 별지 제2-2호 】 법인·개인·신용정보 및 개인정보 수집·이용·제공 조회 동의서(주관·참여기업 공통)

법인·개인·신용정보 수집·이용·제공·조회 동의서

대·중소기업·농어업협력재단은 대·중소기업 동반진출 지원사업에 필요한 신청·지원기업(귀하)과 관련한 법인·개인·신용정보에 대해서 「중소기업기본법」 제20조의2, 제27조, 「개인정보보호법」 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 등에 따라 아래와 같이 법인·개인·신용정보의 수집·이용 및 제3자 제공·조회에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 법인·개인·신용정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 동 사업 신청기업의 선정 평가 및 관리 ▶ 동 사업 참여기업의 사업 참여 이후 지원 이력 관리·성과조사 ▶ 동 사업 제도변경 통지, 분쟁해결, 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행 ▶ 중소기업 지원사업 통합관리시스템에서 신청기업 및 지원기업의 지원 이력 정보 수집·조회 및 활용 ▶ 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용
수집·이용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업 신청기업의 선정 및 관리를 위한 법인·개인·신용정보, 상품정보, 행정정보, 인증정보 수집·이용 <ul style="list-style-type: none"> · 기업 식별정보 : 법인의 상호 및 명칭, 대표자, 법인등록번호, 사업자등록번호, 기업 홈페이지, 수출액, 매출액, 자본금, 본사주소, 공장주소, 주업종, 해외영업 전담인력 사항, 휴·폐업 사항, 특정사업(유희·향락업, 숙박·음식점업·불건전 오락용품 제조업 등) 영위 관련 사항 · 신용도판단정보 : 연체, 부도, 대위변제 등 · 신용거래능력정보 : 재산, 채무, 소득의 총액, 납세실적 등 · 기타 신용정보 : 국세 등 채납정보, 사회보험료 관련정보 등 · 개인정보 : 업무 담당자의 성명, 연락처(유선전화번호, 휴대전화번호, 전자우편 주소) · 상품정보 : 수출관련 인·허가 취득 현황, 인증규격, 인증품목·번호, 통관 관련 사항(HS코드 등), 신청 제품생산정보(생산방식 및 유통관련 보유 등), 상품 소비자 가격, 공급가격 · 행정·인증정보 : 사회적기업육성법상 사회적 기업 인증 관련 사항, 중소기업진흥에 관한 법률상 명문장수기업 인증 관련 사항, 중소기업부가 지휘하는 지역기업 혁신성장 지원 관련 사항, 중소기업부 해외규격인증 획득 및 지원 관련 사항, 고용노동부 일자리안정자금 지원 관련 사항, 중소기업부 R&D 매출성과 우수기업 및 R&D 집약기업 관련 사항 ▶ 참여기업의 사업 참여 이후 이력관리 및 사업 성과 분석을 위한 참여이력 및 수출정보 활용 <ul style="list-style-type: none"> · 참여이력 : 유관사업의 참여 실적 관련 정보(사업명, 참여년도, 지원기관명, 지원내용, 지원금액) · 수출정보 : 수출에 관한 거래 내역 ▶ 과세정보 및 행정정보 등 중소기업일자리평가 항목 조회를 위한 기업 식별정보 수집·이용 <ul style="list-style-type: none"> · 기업 식별정보 : 법인의 상호 및 명칭, 대표자, 법인등록번호, 사업자등록번호 ▶ 중소기업 지원사업 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 중소기업 정책수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 수집·활용 <ul style="list-style-type: none"> · 지원이력정보 : 사업자등록번호 등 기업 식별정보, 신청일·지원금액 등 사업 신청 및 수혜정보 · 과세정보 : 매출액 등 재무정보, 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 · 행정정보 : 관세법 상 수출액, 고용보험법 상 피보험자수 · 인증정보 : 기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기관 등호,
보유·이용 기간	<p>위 법인·개인·신용정보는 동의서를 제출한 시점부터 3년간 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 분쟁해결, 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다. (단, 중소기업 지원사업 통합관리시스템에 제공된 정보는 본 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10개년 정보를 수집합니다.)</p>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	<p>위 개인·법인(신용)정보의 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 정보에 대한 이용·제공 동의를 거부할 경우 동 사업의 참여가 불가합니다.</p>
법인·신용·개인정보 수집·이용 동의여부	<p>본인은 위와 같이 본인의 법인정보, 신용정보, 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</p>

대·중소기업 동반진출 지원사업 수행기관 참여 동의서

사업명	2024년도 대·중소기업 동반진출 지원사업		
과제명 (과제기간)	(0000.00.00 ~ 0000.00.00)		
주관기업명		수행기관 과제책임자 (성명, 직위)	

상기의 과제 수행을 위하여 주관기업이 제출한 운영계획서 당사의 의무사항에 대해 충분히 이해하고 이행할 것이며, 본 과제에 대해 수행기관으로서 주관기업에 준하여 「대·중소기업 동반진출 지원사업 운영지침」의 제반사항을 준수할 것을 확인합니다.

* 수행기관 : 동반진출 지원사업의 효율적 추진을 위해 관리기관으로부터 업무를 위탁받아 사업을 관리하거나, 주관기업과 공동으로 과제를 추진하는 기관 또는 기업

- 첨부서류 1. 수행기관 일반 현황 및 실적 1부.
2. 사업수행 실적증명서 각 1부.

20 년 월 일

수행기관명 :
대표자 : (인)

대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하

【 별지 제3호 첨부1 】

수행기관 일반 현황 및 실적

1. 사업수행 기관 일반현황 및 연혁

수행기관명		대 표 자		
사업분야				
소재지				
설립년월	년 월			
종업원 수		매 출 액 (단위 : 천원)	직전년도 매출액	
과제추진 부서현황	조직현황(부서명, 인원구성, 주요업무)			
총괄 책임자명		전 화	유선/무선	
		e-mail		
<u>주요연혁</u>				
<u>확인사항</u>				
수행기관 확인사항			예	아니오
①	법인세법 제2조제12호에 따른 주관기업과의 특수관계인 여부			
②	최근 2년간 대·중소기업동반진출지원사업 등 정부지원사업에서 참여제한 여부			
③	타 정부(지자체 포함) 보조금 및 지원금 중복 신청·수령 여부			
④	과제비(정부지원금, 상생협력기금)에 대해 관리기관으로 세금계산서 미발행			
⑤	교부받은 과제비에 대하여 별도의 계좌를 신설하여 구분하여 회계 처리			
※ ①~③문항이 '예' 에 해당하는 경우 수행기관 선정 시 제한을 받을 수 있음				

2. 기관의 주요 사업 수행실적

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	비고

※ 유의사항

1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재하며, 본 사업과 관련한 것만 기재
2. 공동사업일 경우에는 계약금액란에 제안 기관의 지분만을 기재
3. 자체수행사업인 경우 발주처에 자체로 표기
4. 비고에는 사업의 진행상태를 나타내며, 완료, 진행중, 진행예정으로 표기

【 별지 제3호 첨부 2 】

사업수행 실적증명서					
신청인	업 체 명(상호)			대 표 자	
	영 업 소 재 지			전 화 번 호	
	사 업 자 번 호			제 출 처	
	증 명 서 용 도				
	사 업 의 종 류				
용역수행 / 실적내용	계 약 명				
	주요 수행내용				
	계약번호	계약일자	계약기간	금 액	비 고
	-				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.				
	20 년 월 일				
	기 관 명 :	(인)			
	주 소 :				
전 화 번 호 :					
FAX번호 :					
발급부서 :			담 당 자 :	(인)	

- 주) 1. 각 항목요건을 갖추지 못할 경우 발행기관별 양식도 가능함.
 2. 해당용역 관련 여부를 확인할 수 있도록 구체적으로 기재요망
 3. 위 자료는 주관기업의 과제 평가에 활용
 4. 민간실적의 경우 실적증명 : 계약서류, 세금계산서 사본 첨부

【 별지 제4호 첨부 1 】

참여기업 일반 현황 및 주요 사업 실적표

1. 사업 참여기업 일반현황 및 연혁

참여기업명		대 표 자	
사업분야			
소재지			
설립년월	년 월		
종업원 수		매 출 액 (단위 : 천원)	직전년도 매출액
과제추진 부서현황	조직현황(부서명, 인원구성, 주요업무)		
총괄 책임자 (성함, 직급)		전 화	유선/무선
		e-mail	
<u>주요 기술 및 실적</u> ○ 주요 사업 수행 인력 및 보유 기술 관련 등 참여기업 역량 명시 ○ 관련 사업 수행 실적 작성 ○ 프로젝트 간략 소개 및 본 프로젝트에서 참여중소기업의 역할 등 기재			
<u>확인사항</u>			
참여기업 확인사항			예
① 법인세법 제2조제12항에 따른 주관기업과의 특수관계인 여부			아니오
② 최근 2년간 대·중소기업동반진출지원사업 등 정부지원사업에서 참여제한 여부			
③ 타 정부(지자체 포함) 보조금 및 지원금 중복 신청·수령 여부			
※ ①~③문항이 '예' 에 해당하는 경우 참여기업 선정 시 제한을 받을 수 있음			

【참고 1】 평가위원회 평가기준

평가위원회 평가표 - 소비재, 산업재							
항목 (배점)	평가지표	배점 (점수차)	평가구분				
운영계획 타당성 (40)	1. 추진계획 내용의 충실성 * 필요성, 동반진출 과제로서의 의미, 세부 추진계획 및 수행일정 등이 구체적이고 합리적인지	10점 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			10	8	6	4	2
	2. 참여기업 모집 및 선정의 객관성	10점 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			10	8	6	4	2
	3. 달성 목표(정량, 정성) 및 예상성과의 실현가능성	10점 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			10	8	6	4	2
	4. 과제비 배정 및 집행계획의 적정성	10점 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			10	8	6	4	2
주관기업 운영능력 (30)	1. 주관기업 유·무형 자원* 활용도 * 자원 : 온라인 및 오프라인 거점(해외지사, 사무전시·물류 공간, 인력, 네트워크 등 현물 및 현금)	15점 (3)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			15	12	9	6	3
	2. 주관기업의 참여기업에 대한 마케팅, 현지화, 사후관리 등 지원계획 * 전담부서 및 인력보유 현황, 경영진 동반성장 의지 등	15점 (3)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			15	12	9	6	3
지원규모 및 효과 (30)	1. 사업 운영 규모(지원 중소기업 수 등)	10점 (2)	20개 이상	20개 미만	15개 미만	10개 미만	5개 미만
			10	8	6	4	2
	2. 사업 예상 효과(정부지원금 투입대비 수출성과) * 예상성과의 산출근거 및 달성 가능성 포함	10점 (2)	10배 이상	10배 미만	5배 미만	2배 미만	동일
			10	8	6	4	2
	3. 사후 지원계획 및 성과 관리 계획	10점 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			10	8	6	4	2
가점 (+3)	1. 대기업 상생협력기금 또는 현금 출연 여부(+2) 2. 전년도 동반진출 언론홍보 여부(+1) * 중기부, 재단, 동반진출 사업명 등을 명시하는 경우에 한함 3. 납품대금 연동제 동행기업 여부(+1)	최대 3점	* <면책사유> 천재지변, 전쟁, 테러 등 불가항력적 사유로서 과제 진행이 불가능한 경우에 관리기관이 사유를 승인하는 경우 감점 제외				
감점 (-2)	1. 전년도 사업취소 및 중도포기(-1) 2. 전년도 참여기업 민원 접수(-1)	최대 -2점					

평가위원회 평가표 - 산업재(프로젝트 과제)

항목 (배점)	평가지표	배점 (점수차)	평가구분				
			매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
운영계획 타당성 (40)	1. 추진계획 내용의 충실성 * 과제 목표, 주관기업의 역할, 세부 추진계획 등이 구체적이고 합리적인지	10점 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			10	8	6	4	2
	2. 프로젝트성 인프라연계형 과제로서의 타당성 및 과제비 집행계획의 적절성	20점 (4)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			20	16	12	8	4
	3. 사후지원 및 기업 성과관리 계획 충실성	10점 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			10	8	6	4	2
주관기업 운영능력 (30)	1. 주관기업 유·무형 자원* 운영능력의 적절성 * 자원 : 온라인 및 오프라인 거점(해외지사, 사무전사·물류 공간, 인력, 네트워크 등 현물 및 현금)	10점 (2)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			10	8	6	4	2
	2. 참여기업에 대한 마케팅, 현지화, 사후관리 등 주관기업의 지원계획 및 역할 * 전담부서·인력보유 현황, 경영진 동반성장 의지 등 포함	20점 (4)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			20	16	12	8	4
성과목표 (15)	1. 성과 목표(정량, 정성)의 타당성 및 난이도 * 예상성과의 산출근거 및 달성 가능성 포함	15점 (3)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			15	12	9	6	3
참여기업 역량평가 (15)	1. 참여기업 과제참여 인력 및 관련 기술 현황 * 사업 책임자(PM) 경력 및 역량, 분야별 참여인력의 전문성, 추진조직 구성 및 운용의 적절성 등 ** 참여기업 보유 기술 및 특허 등 참여기업 기술역량 등	15점 (3)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
			15	12	9	6	3
가점 (+3)	1. 대기업 상생협력기금 또는 현금 출연 여부(+2) 2. 전년도 동반진출 언론홍보 여부(+1) * 중기부, 재단, 동반진출 사업명 등을 명시하는 경우에 한함 3. 납품대금 연동제 동행기업 여부(+1)	최대 3점	* <면책사유> 천재지변, 전쟁, 테러 등 불가항력적 사유로서 과제 진행이 불가능한 경우에 관리기관이 사유를 승인하는 경우 감점 제외				
감점 (-2)	1. 전년도 사업취소 및 중도포기(-1) 2. 전년도 참여기업 민원 접수(-1)	최대 -2점					

정부 위탁지원금 지원기준 및 한도

1. 공통사항

- 주관기업이 과제수행을 위한 총 과제비의 60% 이내 정부 위탁지원금 편성·지원
 - * 단, 상생협력기금 출연 시, 70%이내 정부 위탁지원금 편성·지원
- 주관기업 등 민간부담금 40% 이상 편성
 - 과제 수행을 위해 필요하다고 판단되는 경우 참여기업 부담금(현금/현물) 포함할 수 있음
- 민간부담금은 현금사업비와 현물사업비를 포함하며, 조세특례제한법 제8조의3에 따른 ‘상생협력기금’을 현금사업비로 편성 가능

2. 사업유형별 지원항목

- 사업유형별 지원기업(제품)당 지원 한도 내 아래 지원항목별 산정내용 및 계상기준 참조
- 주요 지원항목의 사업내용 연계 및 주관기업의 과제 추진내용에 따라 필요한 지원항목을 선택하여 편성하되 기업당 지원한도는 소비재 유형 3천만원, 산업재 유형 1억원을 초과할 수 없음
 - 단, 정책방향 지원 및 전략적 성과제고를 위해 필요한 경우 평가위원회 및 심의 조정위원회를 거쳐 한도초과 및 별도항목 지원 가능
- 산업재 과제는 최대 3년까지 지원 가능

3. 지원항목별 산정내용 및 계상기준

지원항목 (지원비목)	산정내용 및 기준
운영비	○ 운영경비 : 통신비, 자료구입비, 소모품비, 인쇄비 등
운반보관료	○ 과제수행을 위한 참여기업 제품 및 각종 물품 해외 운송비(보관, 운송, 통관) 등
지급수수료	○ 국내외 컨퍼런스, 대회, 회의 등의 참가비 ○ 상담주선 용역, 통역원, 안내원, 판촉원, 보조원 등 현지인력 채용 * 판촉사원은 1업체당 1명 지원을 원칙으로 함(1회 기준)
홍보·마케팅비	○ 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 ○ 참여기업 및 제품의 광고, 홍보, 마케팅 활동(온라인 및 오프라인 포함)을 위한 비용 ○ 광고대행 업체를 통한 참여기업 및 제품의 광고, 홍보, 마케팅 활동(온라인 및 오프라인 포함)을 위한 비용 ○ 광고대행 업체를 통한 연예인, 인플루언서(왕홍 포함) 등 스타 활용 해외마케팅을 위한 출연료, 콘텐츠 활용권리(초상권, 프로그램IP) 등
전문가활용비	○ 참여기업의 해외진출 및 수출역량 강화, 품질 향상을 위한 외부전문가 자문료, 컨설팅 수당 등
대행수수료	○ 사업대행사업자(설치사, 운영용역사, 여행사, 운송사 등) 대행수수료 * 정부지원 확정 지원금액의 10% 이내
임차료	○ 상담회, 전시 혹은 판촉행사, 교육 및 홍보 등을 위한 시설·기자재·장비, 파견단 이동 차량 등 임차 비용
제품현지화비	○ 참여기업 제품의 현지 판매를 위한 제품 개발 및 시제품 제작 시약·재료비 ○ 참여기업 제품의 현지 판매를 위한 제품개발 및 시제품 제작비, 재료비, 성능·사양 개선, 시험분석 비용, 라벨·포장·디자인·설명자료 변경제작비 등
설치용역비	○ 제품홍보, 판매 등을 위한 장치, 부스설계 및 전시디자인 설치물 제작 및 설치 경비 ○ 시제품 및 현지화 완성 제품의 현지 설치에 필요한 비용
용역수수료	○ 상담주선 용역, 통역원, 안내원, 판촉원, 보조원 등 용역업체를 통한 현지인력 활용 비용 * 판촉사원은 1업체당 1명 지원을 기준으로 함(1회 기준) ○ 과제수행에 직접적으로 필요한 보안 및 안전비, 청소비
영상제작비	○ 영상제작 용역 업체를 통한 제품 홍보, 설명, 판매를 위한 동영상 제작, 기존영상 편집비 등 ○ 영상제작 용역 업체를 통한 제품 PPL을 위한 방송 및 온라인 미디어 콘텐츠 제작비용 (영상 편집비, 작가료, 연출료, 출연료, 카메라 장비, 차량) 등
온/오프라인 입점비	○ (온라인) 입점대행 업체를 통한 참여기업 제품설명 번역료, 제품 설명자료 및 이미지 등 페이지 제작, 제품 등록, 전용관·기획관 구축에 소요되는 경비 ○ (오프라인) 입점대행 업체를 통해 백화점, 마트 내 팝업스토어 등 해외 오프라인 매장 입점 시 발생하는 운영 경비
행사비	○ 행사비 : 간담회, 설명회·세미나 등 부대행사 개최 비용 * 회의비(사업추진비)의 경우 업체당 최대 5만원 한도 내 편성을 원칙으로 함
유의사항	○ 주관기업 등 수행기관이 자체 보유하고 있는 시설 및 장비, 홍보 및 마케팅 수단, 담당자 인건비 및 여비 등은 자체부담금으로 계상해야 함 ○ 과제 수행 내용에 따라 상기 명시되지 않은 지원항목(지원비목) 편성 가능 ○ 상기 명시되지 않은 사항은 관리기관의 해석 및 지침에 따름