

2023년도 「대·중소기업 동반성장 유공 포상」 후보자 모집 공고

대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제16조에 따른 2023년도 「대·중소기업 동반성장 유공」 포상 후보자 모집을 아래와 같이 공고하오니, 관련 기업, 기관 등의 많은 신청 바랍니다.

2023년 5월 26일
중소벤처기업부 장관

1 포상 목적 및 부문, 신청 자격

□ 포상 목적

- 동반성장 우수기업 및 상생협력 확산, 국정과제 이행 등에 기여한 자를 선정·포상하여 대·중소기업 간 동반성장 촉진을 유도

□ 포상 부문 및 신청 자격

포상 부문	신청 대상 및 자격
대·중소기업 동반성장	<ul style="list-style-type: none">○ (신청 대상) 대·중소기업 동반성장 관련 공적이 있는 개인 또는 단체○ (신청 자격) 대·중소기업 동반성장을 통하여 기업의 경쟁력을 향상시키고, 국가 경제발전에 기여한 개인 또는 단체<ul style="list-style-type: none">- (단 체) 대·중견·중소기업(소상공인 포함) 및 공공기관, 지방 공기업, 유관기관(협·단체) 등- (개 인) 위 단체의 경영자 및 임직원 등

2**포상 훈격 및 규모**

(훈격) 산업 훈장, 산업 포장, 대통령·국무총리·중소벤처기업부장관표창

(규모) 총 88점

○ 훈격별 포상규모

훈 격		규모 (점)	비고
정부포상	산업 훈장	2	
	산업 포장	2	
	대통령 표창	7	
	국무총리 표창	7	
	소 계	18	
중소벤처기업부장관 표창		70	
합 계		88	

* 훈격 및 수량은 관계부처 협의 등에 따라 변경될 수 있음

3**추진 절차 및 신청 방법 등**

추진 절차

구분	주요내용	일정
공고	공고 및 신청	'23.5.26 ~ 6.16
평가 진행	서류 검토 및 포상 결격 조회	'23.6월 ~ 7월
	포상추천심사위원회 심사·추천	'23.6월 ~ 7월
	대국민 공개검증	'23.8월
	공적심사위원회 심의	'23.9월
	행정안전부 등 포상 확정	'23.10월
시상	시상 (23년 동반성장 주간 기념식 행사)	'23.11월 1주

* 일정 등은 여건에 따라 변경될 수 있음

□ 공고 및 신청

- (공고) 중소벤처기업부, 동반성장위원회 및 협력재단 누리집 내에 포상 공고와 요령, 지침 등 게시
- (신청) 대·중소기업 동반성장 유공 포상 누리집 (award.win-win.or.kr)을 통해 온라인으로 접수 (현장 접수 불가능)
 - 온라인 신청 기간 : '23.5.26(금) 09:00 ~ 6.16(금), 18:00까지

※ 최종 포상 대상자에 한해 신청 서류 원본을 우편 또는 방문 제출 (별도 안내 예정)

· (08379) 서울 중구 퇴계로 173 남산스퀘어빌딩 20층 동반성장위원회 위원회운영부

- 공적조서 내용 작성 기간은 공고일 기준 1년으로 한정함

- (추천) 지방중기청, 공공기관, 협·단체, 기업 (대기업, 중견/중소기업, 소상공인), 개인은 동반성장 우수기업 및 유공자를 추천할 수 있음
 - (추천 기간) '23.5.26(금) 09:00 ~ 6.2(금) 18:00까지
 - (추천 방법) 중기부 홈페이지 (www.mss.go.kr)내 「주요정책 → 국민추천 → “대·중소기업 동반성장 유공 포상”」에 접속하여 추천
 - 추천받은 기업 및 유공자는 「동반성장위원회」 안내에 따라 신청·접수

□ 시상 : 2023년도 동반성장 주간 기념식에서 시상(23.11월 첫째 주)

□ 문의처 : 동반성장위원회 위원회운영부

(02-368-8455, 8453 / event@win-win.or.kr)

※ 포상기준, 제출서류 양식 및 작성요령 등 자세한 사항은 「2023년도 대·중소기업 동반성장 유공 포상 요령」 참고

< 참고 > 포상 신청 절차

포상 누리집 접속·가입	누리집 접속	인터넷을 통해 포상 누리집 접속 (award.win-win.or.kr)
	누리집 가입	누리집 상단의 회원가입 클릭 후, 약관 동의 및 절차에 따라 회원 가입
신청 및 서식 업로드	포상 신청	① 화면 중앙 대·중소기업 동반성장 유공 포상 신청 버튼 클릭 ② 신청하려는 부문 및 개인 / 단체를 선택하여 클릭
	서식 및 서류 업로드	① 포상 신청 요령 내의 제출 서류 작성 및 해당 서류 준비 ② 부문별 해당하는 서류를 업로드 * 업로드 용량이 부족할 경우 담당자 이메일로 송부 * 반드시 주민등록번호 등 민감정보는 삭제하여 업로드 ③ [별지1] 포상 신청서는 담당자 이메일로 별도 송부
서류 보완	누락 서류 보완 안내	① 담당자가 누락 서류 보완 내용을 포상 누리집 등을 통해 안내 ② 포상 신청자는 포상 누리집 로그인 후 우측 상단 마이페이지를 통해 보완 내용 확인
	서류 보완	마이페이지 내 신청내역 클릭, 안내된 내용 보완 및 업로드
접수 완료 및 원본 제출	접수 완료	담당자가 보완 내용을 확인하고 접수 완료 처리(완료 확인 필요)
	원본 제출 안내	담당자가 이메일, 유선전화 등을 통해 대상자에 한해 원본 제출 별도 안내
	원본 제출	안내를 받은 자는 원본 제출처를 참고하여 제출서류 원본을 우편 또는 방문 제출