

대·중소기업 혁신  
파트너십 지원사업  
공 고 별 첨

## 별지서식 및 참고자료

※ (참고) 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 사업관리시스템 신규 도입됨에 따라 일부 별지서식항목은 변경 될 수 있으며, 세부내용은 사업절차에 따라 별도 안내

# 목 차

## I. 별지 서식

| 연번 | 서식 명  | 비 고<br>(제출주체) | Page |
|----|---|---------------|------|
| 1  | 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 컨소시엄 신청서  | 공통            | 1    |
| 2  | 특수관계인 및 중복참여 여부 확인서   | 주관기업          | 11   |
| 3  | 수행기관 확인사항 체크리스트   | 수행기관          | 12   |
| 4  | 수행기관 청렴서약서  | 수행기관          | 13   |
| 5  | 컨소시엄 참여기업 동의서   | 참여기업          | 14   |
| 6  | 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 중간보고서   | 공 통           | 16   |
| 7  | 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 최종보고서<br>붙임1. 직접지원과제 지원 내역서                               | 공 통           | 23   |
| 8  | 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 수행기관 신청서<br>붙임1. 용역이행 실적증명서<br>붙임2. 개인(기업)정보 수집·이용/제공 동의서 | 수행기관          | 31   |

## II. 참고 자료

|                        |    |
|------------------------|----|
| 1. 직접지원 과제 가이드라인 ..... | 35 |
| 2. KPI 가이드라인 .....     | 38 |

# I. 별 지 서 식

[별지 제1호] 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 컨소시엄 신청서

| 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 컨소시엄 신청서  |                                   |                   |                     |                   |               |      |
|---|-----------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------|------|
| 주관기업<br>(대표자)   | 000(주)<br>(김00, 안00)              | 사업자번호<br>(법인등록번호) | 000-00-00000<br>( ) | 총괄<br>책임자         | 주관기업<br>담당자 명 |      |
| 수행기관  | 수행기관(지원분야)                        |                   | 수행기관 PM             |                   |               |      |
| 신청차수  | 1차(4월), 2차(5월),<br>3차(6월), 4차(8월) |                   | 사업기간                | 협약일로부터 2024.12.31 |               |      |
| 총사업비  | 백만원                               |                   | 컨소시엄<br>지원비         | 백만원               | 일반관리비         | 백만원  |
| 담당자   | 주관기업                              | 성명                |                     |                   | 연락처           |      |
|   |                                   | 직위                |                     |                   | 이메일           |      |
|   | 수행기관                              | 성명                |                     |                   | 연락처           |      |
|   |                                   | 직위                |                     |                   | 이메일           |      |
| 참여기업  | 연번                                | 참여기업명             | 사업자번호               | 대표자               | 협력사 차수        | 과제유형 |
|   | 1                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 2                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 3                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 4                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 5                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 6                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 7                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 8                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 9                                 |                   |                     |                   |               |      |
|   | 10                                |                   |                     |                   |               |      |
|   | ⋮                                 | 기업수에 따라 첨삭 가능     |                     |                   |               |      |
| <p>「대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업」을 수행함에 있어 관계 규정과 협약사항을 준수하며 성실하게 사업에 참여하고자 본 컨소시엄 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right;">수행기관 : ○ ○ ○      대표자 : ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: right;">주관기업 : ○ ○ ○      대표자 : ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">대·중소기업·농어업협력재단 귀하</p> |                                   |                   |                     |                   |               |      |

## 제 I 장 컨소시엄 개요

### 컨소시엄 현황

| 연번 | 회사명<br>(대표자) | 주요생산품 | 소재지 | 참여이력     | 과제유형  | 지원구분       |
|----|--------------|-------|-----|----------|-------|------------|
| 1  | ○○○<br>(사사사) | 디스플레이 | 서울  | 1회('23년) | ESG경영 | 컨설팅<br>/직접 |
| 2  |              |       |     |          |       |            |
| 3  |              |       |     |          |       |            |
|    |              |       |     |          |       |            |
|    |              |       |     |          |       |            |
|    |              |       |     |          |       |            |
|    |              |       |     |          |       |            |
|    |              |       |     |          |       |            |

### 수행기관 정보

| 연번 | 기관명 | 사업자<br>등록번호 | 대표자 | 업종구분 | 설립연도 | 주요 추진내용 |
|----|-----|-------------|-----|------|------|---------|
| 1  |     |             |     |      |      |         |
| 2  |     |             |     |      |      |         |

## 제2장 참여기업별 추진 계획

### ① 참여기업 : 00000

#### 1) 기업(중소기업) 현황

| 전년도 매출액 (억원)   | 전년도 수출액 (억원) | 종업원 수 | 주요생산품 | 소재지 | 참여이력    | 지원 과제 유형 |
|--|--------------|-------|-------|-----|---------|----------|
| 200  | 10           | 100   | 디스플레이 | 서울  | 1회('22) | ④홍보마케팅   |
| <p>회사 소개<br/>                     현 업종 주요 생산품 등 주요사항 간략 기재</p> |              |       |       |     |         |          |

#### 2) 추진과제

| 유형번호 | 지원방법      | 과제명          | 성과지표 (KPI) | 개선전 수준 | 목표 | 개선율(%) |
|------|-----------|--------------|------------|--------|----|--------|
| ④    | 컨설팅       | 홍보 동영상 제작    | /건         | 0      | 1  | 100%   |
| ⑨    | 직접지원      | 제품 공정개선기술 개발 | 개발건수       | 0      | 2  | 100%   |
| ⑤    | 컨설팅+ 직접지원 | 재고일치율(컨설팅)   | %          | 80     | 99 | 24%    |

#### 3) 현황 및 추진계획

|          |  |
|----------|--|
| 현황 및 문제점 | <p>[1] 회사 소개<br/>                     현 업종 주요 생산품 등 주요사항 간략 기재</p> <p>[2] 현황 및 문제점(사전 진단 결과), 과제 선정배경<br/>                     사전진단 결과를 통한 현황, 문제점, 과제선정 배경 기재</p>   |
| 과제추진 방향  | <p><input type="checkbox"/> 과제1(컨설팅) : 홍보 동영상 제작</p> <p>[추진목적]<br/>                     과제를 추진하는 목적이 되는 주요 요인</p> <p>[개선방향]<br/>                     컨설팅을 통한 개선프로세스</p> <p>[성과확산 및 기대효과]<br/>                     경영/ 디자인 등 목표 산출물 작성 포함</p> |

|            |  |
|------------|--|
|            | <p>□ 과제2(직접지원) : 제품 공정개선기술 개발</p> <p>[추진목적]<br/>과제를 추진하는 목적이 되는 주요 요인</p> <p>[개선방향]<br/>컨설팅을 통한 개선프로세스</p> <p>[성과확산 및 기대효과]<br/>경영/ 디자인 등 목표 산출물 작성 포함</p> |
| 주관기업과 협력활동 | 주관기업과의 파트너십 강화, 제조경쟁력 확보 등 협력활동  |
| 비고         | 종합의견/ 예상 성과분석/ 기타 참고자료 등   |

4) 수행예산 [참고자료2] 참고

① 참여기업 : 00000

1. 인건비

| 수행기관           | 성명  | 직급 | 수당(원)<br>(A) | M/D<br>(B) | 지원내용 | 계(원)<br>(AxB) |
|----------------|-----|----|--------------|------------|------|---------------|
|                | 000 | 특급 |              |            |      |               |
|                |     |    |              |            |      |               |
|                |     |    |              |            |      |               |
| 합 계 ( 0 0 M/D) |     |    |              |            |      |               |

2. 직접비

1) 직접지원비

| 연번  | 지원내용           | 금액(원) |
|-----|----------------|-------|
| 1   | 지원내용은 구체적으로 작성 |       |
| 2   |                |       |
| 3   |                |       |
| 합 계 |                |       |

## 2) 사업운영비

| 세세목      | 내역<br>(품명) | 수량 | 단가 | 금액(원) |
|----------|------------|----|----|-------|
| 국내여비(내부) |            |    |    |       |
| 국내여비(외부) |            |    |    |       |
| 회의비      |            |    |    |       |
| 인쇄비및유인비  |            |    |    |       |
| 수용비및수수료  |            |    |    |       |
| 합 계      |            |    |    |       |

## 3. 간접비

| 집행기준                       | 단위 | 단가(원) | 금액(원) |
|----------------------------|----|-------|-------|
| <i>간접비는 기술자료 임차비용 만 해당</i> |    |       |       |
|                            |    |       |       |
|                            |    |       |       |
| 합 계                        |    |       |       |

## 4. 사업비 세부내역

| 비목  | 내역            |           | 수량 | 단가 | 소요예산(원) |
|-----|---------------|-----------|----|----|---------|
| 인건비 |               |           |    |    |         |
|     |               |           |    |    |         |
|     |               |           |    |    |         |
|     |               |           |    |    |         |
| 직접비 | 직접지원비         |           |    |    |         |
|     | 사업<br>운영<br>비 | 국내여비(내부)  |    |    |         |
|     |               | 국내여비(외부)  |    |    |         |
|     |               | 회의비       |    |    |         |
|     |               | 인쇄비및유인비   |    |    |         |
|     |               | 수용비 및 수수료 |    |    |         |
| 간접비 |               |           |    |    |         |
| 합계  |               |           |    |    |         |



## 제표장 총괄예산

| 연번 | 회사명 | 사업자번호 | 투입MD | 인건비(원) | 직접비(원) |       |    | 합계(원) |
|----|-----|-------|------|--------|--------|-------|----|-------|
|    |     |       |      |        | 직접지원비  | 사업운영비 | 소계 |       |
| 1  | ○○○ |       |      |        |        |       |    |       |
| 2  |     |       |      |        |        |       |    |       |
| 3  |     |       |      |        |        |       |    |       |
|    |     |       |      |        |        |       |    |       |
|    |     |       |      |        |        |       |    |       |
|    |     |       |      |        |        |       |    |       |
|    |     |       |      |        |        |       |    |       |
|    |     |       |      |        |        |       |    |       |

□ 컨소시엄 수행계획 요약(엑셀양식), 참여기업의 중소기업 확인서 제출 필수

□ 과제 지원분야, 과제유형 및 성과지표

- 지원과제를 통한 동 사업을 통한 주요성공요인(CSF)에 대해서 제시 후 실행과제 도출 및 KPI를 구체적으로 제시

| 주요성공요인(CSF)               | 실행과제                        | 주요성과지표(KPI)             |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| (원가경쟁력) 원가 및 생산경쟁력 확보     | 재고 효율적 운영을 위한 시스템 도입        | 재고회전율: 12회전, 부가가치율: 25% |
| (제품기획능력) 제품기획 및 제품개발능력 확보 | 신제품개발조직 강화 및 매출비중 확대, 신제품개발 | 신제품매출비중: 20%, 개발건수: 12건 |

- 과제내용, 목표, 성과지표는 지원분야/과제유형별로 1개 이상 도출필요

\* ex) 경영(노무컨설팅)+현장개선 과제 수행 시 각각 KPI 설정 필수

- 지원과제유형에 따라 객관적이고 정량적 성과지표(KPI) 수립

\* [참고] KPI 가이드라인(한국형제조혁신방법론)을 참고하여 지표선정

- 직접지원 과제의 경우 과제선정 배경, 지원배경, 활용계획 등에 대해서 구체적인 제시 및 도입결과에 따른 기대효과를 기반으로 제시

\* ex) (과제) 코팅공정 지그테이프 자동 부착기 도입 - (KPI) 인당생산성(개/인시)

\* 심의조정위원회 컨소시엄 심의를 통해 적정성 검토 및 조정가능

- 직접지원 과제의 경우, 참여기업 지원내용에 따른 사업관리, 컨소시엄 운영 관련 보고서 작성 및 행정업무 수행을 근거로 참여기업당 최대 3M/D 책정

□ 성과지표 개선을 작성 방법

- 단순 건수, 점수 등 성과지표상 개선 전·후가 정량적 목표달성의 개선율에 유의미한 성과도출이 어려운 경우 공란으로 두며, 평균 KPI개선을 산출 시 제외

< 개선을 작성 예시 >

| 과제 목표                | 성과지표(KPI)    | 개선전 수준 | 목표  | 개선을 |
|----------------------|--------------|--------|-----|-----|
| 공정표준화 및 표준시간 설정      | 표준화건수(건/년)   | 0      | 5   | -   |
| 품질관리체계 구축으로 불량감소     | 공정불량율(%)     | 5.0    | 3.0 | 42% |
| 코드체계정립               | 체계완성도(%)     | 20     | 80  | -   |
| NCR 철저히행과 FMEA 도입    | 이행률(%)       | 2      | 80  | -   |
| 신제품 디자인 2건 제작        | 제작건수(건)      | 0      | 2   | -   |
| 자동측정기를 통한 수입검사시스템 개선 | 개선항목건수(건/분기) | 2      | 4   | -   |
| 미국 등 상표권 출원          | 지재권 출원(건)    | 0      | 1   | -   |

[참고자료1] 세부 지원 과제 유형

| 연번 | 과제유형         | 정의   | 과제(예시)  |
|----|--------------|--|---|
| 1  | 일반 컨설팅       | 회사 운영 및 기업 현장 개선 등 전반적인 컨설팅 지원<br>* 시장·기술동향 조사 및 법무·세무·회계 컨설팅 제외 | 작업 현장 개선, 작업환경 개선, 기술 지도, 평가제도 개선 및 평가제도운영 교육, 만족도 향상, 분임조 활동 등           |
| 2  | 생산성·품질 향상    | 생산 효율 증가, 제품 품질 향상, 원가 개선 등 제품 경쟁력 강화 지원                         | 생산율 향상, 품질향상, 불량율 감소, 원가절감, 생산 안정화, 공정개선, 제품 개선, 장비/설비 지원, 기술 고도화 등       |
| 3  | 신제품·신기술 개발   | 신제품 및 신기술 개발 등 사업 영역의 확장과 매출의 증대를 위해 새로운 제품·기술 개발                | 신규 제품 개발, 신기술 개발, 시제품 제작 지원 등   |
| 4  | 홍보·마케팅·디자인   | 국내·외 판로확대, 신규제품 수주, 해외진출 수요 대응 등을 위한 기업 맞춤형 홍보·마케팅 지원            | 동영상 제작, 해외시장 및 기술 동향 조사, 홍보·마케팅 전략 수립, 브랜드 개발·관리, 물류 유통, 디자인 개발 등         |
| 5  | 디지털 인프라 구축   | 개발, 생산, 영업 등 경영활동 전반에 걸친 디지털 인프라 구축 지원                           | 비대면 업무환경 구축, 전자근무시스템 구축, 근태 관리 시스템 도입, 보안 시스템 구축 등                        |
| 6  | ESG경영 지원     | 기업의 지속가능성을 달성하기 위한 환경, 사회, 지배구조 관련 활동 지원                         | ESG 경영활동 지원, ESG준수율 향상, 친환경 제품 개발지원, 안전보건경영·품질경영시스템 인증 등                  |
| 7  | 인증·특허 취득     | 기술·제품 관련 국내·외 인증, 특허 취득 지원                                       | 품질경영시스템 인증, 해외 수출 관련 제품·식품 인증(GOEIC, 할랄, 코셔 등), 특허전략 활용, 제품시험, 지식재산 권리화 등 |
| 8  | 법무·세무·회계 컨설팅 | 법무·세무·회계 관련 전문 컨설팅 지원  | 회계감사, 세무조사, 법률자문, 법인 설립 관련 컨설팅 지원 등                                       |

**<대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 사업비 집행기준>**

**1. 관련 근거**

- 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 운영규정 제25조(사업비의 관리 및 사용)
- 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 운영규정 제26조(사업비의 사용실적 보고 및 정산)

**2. 목 적**

본 세부사업 수행기관(업)에게 사업비 집행의 적정성 확보와 부적절한 집행을 예방하여 분쟁의 소지를 미연에 방지하고자 함

**3. 적용기준**

관련 근거에 따라 적용하되 규정되어 있지 않거나 내용이 상충시 본 기준 적용

**4. 사업비 사용 및 인정 기준**

**가. 일반 원칙**

- 1) 사업비는 반드시 수행기관 별도의 계좌를 개설하여 관리하여야 하며, 사업비의 집행은 협약사업기간 종료일까지 사업비 집행이 완료된 건에 한하여 인정한다.
- 2) 수행기관의 장은 사업비 집행과 관련된 지출결의서 등 관련 증빙서류를 구비하여 관리하되, 당해 사업종료 후 5년간 보존해야 하며, 총괄기관장 등 관련기관의 요청이 있을 경우 제출해야 한다.
- 3) 3만원 이상의 사업비를 집행할 때에는 사업자등록번호가 확인되는 세금계산서(간이세금계산서는 제외) 또는 사업비 카드\*사용을 원칙으로 한다.  
\* (사업비 카드) 수행기관에서 과제 이행을 위한 예산 집행시 활용하는 법인카드 등
- 4) 동 사업비로 집행한 금액과 증빙 영수증의 금액은 일치하여야 한다. 단, 동 사업비로 구매한 물품이 발주 및 입고 서류로 명확히 구분이 가능한 경우는 예외로 한다.
- 5) 영리법인의 경우 사용내역 중 관세, 부가가치세 등 사후환급이나 공제 받는 금액은 집행금액에서 제외하여야 한다.
- 6) 인건비, 직접비, 간접비는 협약 시 승인된 금액 이내에서 사용하여야 한다.
- 7) 단, 파트너십 지원사업 예산편성 구분상 세목 내의 전용은 총괄기관의 승인 없이 20% 이내에서 변경 할 수 있다.

## **나. 비목별 세부 원칙**

### **1) 인건비**

- 내부인건비는 수행계획서에 따라 수행기관에 산입하여 수행기관의 장의 발의에 의하여 사용한다.
- 내부인건비 집행내역은 그 증빙을 위하여 참여 참여인력별로 월별근로소득 원천 징수부, 세부사업별 참여율 현황표 및 수행일지 등을 작성·관리하여야 한다.
- 외부인건비는 당사자의 개별계좌로 지급하여야 하고, 총괄기관 요구시 지급내역에 대한 사본을 제출해야 한다. 단, 외부기관 소속 인력에게 지급되는 경우 수행기관과 외부기관과의 용역계약 체결을 통한 기관에 사업비 지급할 수 있다.
- 수행기관 외부 참여인력의 현장근무 외 컨설팅 일수는 총 컨설팅 투입일수의 10% 범위 내에서만 인정한다.

### **2) 직접비**

- 사업비의 지출은 사업비카드를 사용하는 것을 원칙으로 한다.
- 동 세부과제와 직접적 관련이 있는 품목에 한하여 사용한다.
- 직접지원비 중 수행기관 자체 제작을 통해 시스템 및 장비가 도입된 경우, 세부스펙, 비교견적 등 관련 자료를 첨부하여 수행계획 시 승인되어야 한다.
- 여비는 해당기관이 정한 여비지급기준에 의하여 집행하며, 해당기관의 품의 절차를 거쳐 집행함을 원칙으로 한다. 출장품의서 내에 출장기간, 목적, 출장지, 출장인원, 금액산출내역 등을 기재하여야 한다. 여비지급기준이 없는 경우에는 공무원 여비지급 규정이나 실 집행내역에 대한 증빙한 부분에 한하여 인정한다.
- 회의비는 임차료, 음료·다과비 등으로 사용할 수 있으며, 단일 건별 사용액이 30만원을 초과하는 경우 회의목적, 일시, 장소, 회의내용 등이 기재된 관련서류(내부품의서 또는 회의록 등)와 참석자의 서명 날인이 있어야 한다.

### **3) 간접비(기술자료 임치비)**

- 지원과제의 결과물 중 향후 사후관리를 목적으로 기술개발 자료 등을 포함하며 기술자료 임치를 할 수 있으며, 관련 경비를 계상 할 수 있다.

[별지 제2호] 특수관계인 및 중복참여 확인서

| 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업<br>특수관계인 및 중복참여 여부 확인서 |     |           |                |
|--|-----|-----------|----------------|
| 주 관 기 업                                    | 000 | 사 업 자 번 호 | 000-00-00000   |
| 대 표 자                                      | 000 | 법인등록번호    | 000000-0000000 |

수행기관

| 연번 | 기업명 | 대표자 | 사업자등록번호      | 특수관계인 여부 |
|----|-----|-----|--------------|----------|
| 1  | 000 | 000 | 000-00-00000 | 해당없음     |
|    |     |     |              |          |

참여기업

| 연번 | 기업명 | 대표자 | 사업자<br>등록번호  | 특수관계인<br>여부 | 중복 참여<br>여부 | 중소기업<br>여부 |
|----|-----|-----|--------------|-------------|-------------|------------|
| 1  | 000 | 000 | 000-00-00000 | 해당없음        | 해당없음        | 해당         |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |
|    |     |     |              |             |             |            |

\* 참여기업 규모가 큰 컨소시엄의 경우 별지를 통한 참여기업 리스트 작성 가능

「대·중소기업 혁신 파트너십 사업」 참여와 관련하여, ‘상속세 및 증여세법 시행령 제2조의2’ 및 ‘법인세법 제2조12호’에서 규정하고 있는 특수관계인 범위에 해당하지 않으며, 참여기업이 ‘중소기업기본법 제2조’에 따른 중소기업임을 확인합니다.

20    년    월    일

주관기업명 :

대표자 :

(인)

대·중소기업·농어업협력재단 귀하

[별지 제3호] 수행기관 확인 사항 체크 리스트

**대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업  
수행기관 확인 사항 체크 리스트**

| 구분            | 확인사항  | 확인여부 |
|---------------|---|------|
| 사업 참여<br>요건   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업의 생산성 향상을 위하여 사전진단을 거쳐 동사업의 지원 목적에 따른 중소기업 혁신활동을 지도할 수 있는 기관·단체</li> <li>○ 수행계획서, 보고서 등 보고서 작성 및 사업비 정산 등 지원 업무를 수행할 조직과 전담 인력 보유</li> <li>○ 중소기업 생산성 향상 관련 유사 지도·자문 실적</li> </ul>   | 확인함  |
| 수행기관<br>역할    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여기업 사전진단을 통해 과제목표를 도출하여 수행계획서 작성</li> <li>○ 수행계획에 따라 과제 지원</li> <li>○ 중간 및 최종보고서, 컨설팅일지 등 사업관리 제반 행정</li> <li>○ 원활한 사업 수행을 위한 주관기업, 참여기업 및 협력재단과의 커뮤니케이션</li> <li>○ 사업비 집행 및 정산 증빙자료 제출 등</li> </ul>  | 확인함  |
| 주의사항          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비에 대한 세금계산서 발행불가</li> <li>○ 사업비에 대한 이행보증보험 의무가입</li> <li>○ 사업비는 별도계좌를 통한 독립적 집행관리가 이뤄져야하며, 아래 은행에 계좌개설이 가능해야 함</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 2px; margin-top: 5px;">                     경남은행, 광주은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 수협은행(단위수협 포함), 우리은행, 전북은행, 제주은행, 한국산업은행, IBK기업은행, KB국민은행, KEB하나은행, NH농협은행(단위농협 포함), 신한, 산림조합중앙회, SC제일은행, 우체국, 씨티은행, 새마을금고중앙회                 </div> | 확인함  |
| 참여 제한<br>대상여부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주관기업의 자회사 및 특수관계인(상속세 및 증여세법 시행령 제2조의2)인 기관·단체</li> <li>○ 공고일 기준 최근 3년간 정부지원사업에서 '중도포기', '지원중단' 등으로 참여제한을 받은 기관 및 단체</li> <li>○ 전년도 최종평가 결과 '미흡' 또는 '아주미흡' 판정을 받은 수행기관</li> </ul>  | 해당없음 |

우리 기관은 「대·중소기업 혁신 파트너십 사업」 참여 요건, 수행기관의 역할 및 주의사항을 확인하였으며, 참여제한 대상에 해당없음에 따라 동 사업에 참여를 신청합니다.

20 년 00월 00일

수행기관 : (직인)

대·중소기업·농어업협력재단 귀하

## 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 수행기관 청렴 서약서

「대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업(이하 “사업”)」과 관련하여 신청인(이하 “본인”)은 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.

- ① 본인은 총괄기관(대·중소기업·농어업협력재단) 및 주관기업은 물론 누구에게도 사적인 이익을 위해 청탁하지 않을 것을 약속합니다.
- ② 본인은 어떠한 명목으로도 총괄기관 및 주관기업에 대해 일체의 금품, 향응을 제공하지 않으며, 금품·향응 등의 부당한 요구가 있을 경우 이를 단호히 거절할 것을 약속합니다.
- ③ 본인은 관련 법령과 규정을 준수하여 사업을 진행할 것을 약속합니다.
- ④ 본인은 사업을 수행함에 있어 사업비 집행의 투명성을 확보하고 부정사용 방지를 위하여 수행기관 자체의 사업비 통제·관리 방안을 마련하여 운영 할 것을 약속합니다.
- ⑤ 본인은 과제 책임자로서, 사업에 참여하는 내·외부 참여인력에 대한 규정 위반 등에 따른 제재사항 및 사업비 부정집행 예방 교육 의무를 실시할 것을 약속합니다.
- ⑥ 본인은 사업비를 사업 외의 용도로 사용한 경우 참여제한, 환수, 제재부가금 등의 행정제재와 형법에 따른 형사고발 등의 조치도 받을 수 있음을 인지하고 있습니다.

위 준수사항을 위반한 경우에는 향후 총괄기관의 행정제재, 민형사상 조치 등 어떠한 불이익 처분이 있더라도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

20   년 00월 00일

수 행 기 관           : \_\_\_\_\_  
 과제 책임자           : \_\_\_\_\_ (인)

대·중소기업·농어업협력재단 귀하





[붙임 1] 참여 중소기업 정보 활용을 위한 동의서

**참여 중소기업 정보 활용을 위한 동의서**

수집·이용 목적

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ① 대·중소기업 혁신 파트너십 지원 사업 수행 및 성과관리 | - 참여제한 대상 여부 및 중복 수혜 여부 확인<br>- 지원 효과 및 성과 조사 |
|----------------------------------|---|

수집·조회 및 활용 정보

- (기업정보) 기업주소 및 대표번호, 설립연월일, 업태 및 업종, 담당자 성명, 연락처 등
- (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- (과세정보) 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 "매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일", 관세법 제116조에 따른 "수출액"에 한함

수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
  - \* 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
  - \* 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 3년간
  - \* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20   년   월   일

기업명           ○○○   대표자   ○○○ (인)

※ 유의 사항 : 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적  
이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 사업  
에 참여가 불가합니다.

| <b>대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 중간보고서</b>  |                         |                      |       |
|---|-------------------------|----------------------|-------|
| 주 관 기 업   |                         | 총괄책임자                |       |
| 수 행 기 관   |                         | 수행기관PM               |       |
| 사 업 기 간   | '20. . . . ~ '20. . . . |                      |       |
| 참 여 기 업<br>(총 00개사)   | <b>과제유형</b>             | <b>참여기업명</b>         |       |
|   | ⑥ ESG경영                 | 유형별 기업명 중복입력 및 개수 작성 |       |
|   |                         |                      |       |
| 사업비 집행현황<br>(원)   | 총 과제지원비(원)              | 집행금액(원)              | 잔액(원) |
|   |                         |                      |       |
| 목표 달성율  | %                       | 사업비집행율               | %     |
| <p>「대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업」운영규정 제28조에 따라 중간보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">20   년   00 월   00일</p> <p style="text-align: center; margin-left: 100px;">주관기업 : ○ ○ ○   총괄책임자 : ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: center; margin-left: 100px;">수행기관 : ○ ○ ○                   PM : ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: center; margin-left: 100px;"><b>대·중소기업·농어업협력재단 귀하</b></p> |                         |                      |       |

※ 중간보고서 및 증빙서류 등 상생누리 혁신 파트너십 사업관리시스템 온라인으로 제출

사업 변경사항(수행계획서가 변경된 경우 필수 작성)\*수정계획서 대비

| 참여기업 | 변경사항    | 변경사유 | 변경신청일<br>(문서정보)                   | 승인날짜     |
|------|---------|------|-----------------------------------|----------|
| A사   | 참여인력 변경 |      | 23.06.27<br>스마트제조컨설<br>팅센터 - 0000 | 23.07.22 |
|      | 예산비목변경  |      |                                   |          |
|      | 과제변경 등  |      |                                   |          |

1. 추진현황(요약)

| 연번 | 참여기업         | 과제유형    | 과제명 | 목표(KPI)            | 실적 | 진도율<br>달성율   | M/D               | 사업비 집행률<br>(집행/예산)   |
|----|--------------|---------|-----|--------------------|----|--------------|-------------------|----------------------|
| 1  | 기업명<br>(과제수) | ①일반 컨설팅 |     | 불량률 감소<br>(10%→5%) | 7% | 40%<br>(30%) | 00%<br>(수행일 /계획일) | 00%<br>(000천원/000천원) |
|    |              |         |     | 구축률<br>(%)         |    | 50%          |                   |                      |
|    |              |         |     |                    |    |              |                   |                      |
| 2  |              |         |     |                    |    |              |                   |                      |
| 3  |              |         |     |                    |    |              |                   |                      |
| 4  |              |         |     |                    |    |              |                   |                      |
| 5  |              |         |     |                    |    |              |                   |                      |

## 2. 참여기업별 세부 추진내용

1. 참여기업 : 0000

### 1) 종합 추진현황

#### □ 추진과제

| 과제 유형    | 과제명             | 성과지표 (KPI) | 개선전 수준 | 목표  | 실적 | 달성률 (%) |
|----------|-----------------|------------|--------|-----|----|---------|
| ① 일반 컨설팅 | 인시당 생산성         | EA/인,시     | 180    | 270 |    | 54%     |
|          | 전사적인 깨끗한 현장 만들기 | 5S점수       | 42     | 84  |    | 105%    |
|          | 재고일치율(컨설팅)      | %          | 80     | 99  |    | 24%     |

#### □ 진행 현황

| 주요현안 및<br>추진경과       |   |      |          |      |      |      |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------|---|------|----------|------|------|------|-----|-----|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 목표달성/미달<br>사유 및 향후계획 |   |      |          |      |      |      |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 월별 수행내역              | <table border="1"> <thead> <tr> <th>월/일</th> <th>M/D</th> <th>참여인력</th> <th>수행내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8/11</td> <td>0.5</td> <td>김00</td> <td>방문...수정.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 월/일  | M/D      | 참여인력 | 수행내용 | 8/11 | 0.5 | 김00 | 방문...수정. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 월/일                  | M/D   | 참여인력 | 수행내용     |      |      |      |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8/11                 | 0.5   | 김00  | 방문...수정. |      |      |      |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |      |          |      |      |      |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                      |   |      |          |      |      |      |     |     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2) 수행과제별 추진현황

### (1) 과제명 1 :

| 과제유형        | 성과지표(KPI) | 개선전 수준 | 목표 | 실적 | 달성률(%) |
|-------------|-----------|--------|----|----|--------|
| ① 일반<br>컨설팅 |           |        |    |    |        |

#### 과제 세부 추진 내용

1. 과제 선정 배경(현장진단 결과)

2. 과제 추진 개요

3. 주요 과제 수행 내용

(2) 과제명 2 :

| 과제유형        | 성과지표(KPI) | 개선전 수준 | 목표 | 실적 | 달성률(%) |
|-------------|-----------|--------|----|----|--------|
| ① 일반<br>컨설팅 |           |        |    |    |        |

과제 세부 추진 내용

1. 과제 선정 배경(현장진단 결과)

2. 과제 추진 개요

3. 주요 과제 수행 내용



### 3. 총괄 집행예산

| 연번 | 회사명 | 사업자번호 | 투입MD |    | 인건비(원) |    | 직접비(원) |       |    |    | 총예산(원) |    |
|----|-----|-------|------|----|--------|----|--------|-------|----|----|--------|----|
|    |     |       | 계획   | 실적 | 계획     | 집행 | 직접지원비  | 사업운영비 | 소계 | 집행 | 계획     | 집행 |
| 1  | ○○○ |       |      |    |        |    |        |       |    |    |        |    |
| 2  |     |       |      |    |        |    |        |       |    |    |        |    |
| 3  |     |       |      |    |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |      |    |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |      |    |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |      |    |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |      |    |        |    |        |       |    |    |        |    |

[별지 제7호] 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 최종보고서

| <b>대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 최종보고서</b>  |                         |                      |       |
|---|-------------------------|----------------------|-------|
| 주 관 기 업   |                         | 담당자<br>(주관기업)        |       |
| 수 행 기 관   |                         | PM<br>(수행기관)         |       |
| 사 업 기 간   | '20. . . . ~ '20. . . . |                      |       |
| 참 여 기 업<br>(총 00개사)   | 과제유형                    | 참여기업명                |       |
|   | @ESG경영                  | 분야별 기업명 중복입력 및 개수 작성 |       |
|   |                         |                      |       |
| 사업비 집행현황<br>(원)   | 총 과제지원비(원)              | 집행금액(원)              | 잔액(원) |
| 목표 달성율  | %                       | 사업비집행율               | %     |
| <p>대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 운영규정 제31조 규정에 의하여 최종보고서를 제출합니다.</p> <p>&lt;붙임&gt; 1. 직접지원과제 지원내역서<br/>2. 참여기업별 수행일지</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">주 관 기 업 : ○ ○ ○ (담당자)    ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">수 행 기 관 : ○ ○ ○ (PM) ○ ○ ○ (인)</p> <p><b>대·중소기업·농어업협력재단 귀하</b></p> |                         |                      |       |

※ 최종보고서 및 증빙서류 등 상생누리 혁신 파트너십 사업관리시스템 온라인으로 제출

사업 변경사항 (수행계획서가 변경된 경우 필수 작성)\*수정계획서 대비

| 참여기업 | 변경사항    | 변경사유 | 변경신청일<br>(문서정보)               | 승인날짜     |
|------|---------|------|-------------------------------|----------|
| A사   | 참여인력 변경 |      | 23.06.27<br>스마트제조컨설팅센터 - 0000 | 23.07.22 |
|      | 예산비목변경  |      |                               |          |
|      | 과제변경 등  |      |                               |          |

# I. 참여기업별 과제추진

| 연번 | 참여기업 | 과제유형     | 핵심활동명/과제명 | 성과지표    | 개선전 | 목표  | 실적  | 개선율  | 달성률  |
|----|------|----------|-----------|---------|-----|-----|-----|------|------|
| 1  | 기업명  | ① 일반 컨설팅 | ○○○○○○○   | 불량률 (%) | 5.0 | 3.0 | 2.9 | 103% | 150% |
|    |      |          | ○○○○○○○○  | 구축률 (%) | 0   | 50  | 25  |      | 50%  |
| 2  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
|    |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
|    |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 3  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 4  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 5  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 6  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 7  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 8  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 9  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 10 |      |          |           |         |     |     |     |      |      |
| 계  |      |          |           |         |     |     |     |      |      |

## II. 인력 투입 현황 (M/D) 수행일지(첨부서류)와 일치할 것

| 연<br>번 | 참여기업 (M/D)<br>(투입/계획) | 참여인력<br>(수행기관) | 과제유형     | 지원내용      | 계획<br>MD | 투입<br>MD | 진도율<br>(%) |
|--------|-----------------------|----------------|----------|-----------|----------|----------|------------|
| 1      | A사<br>(O MD/41 MD)    | aaa<br>(X수행기관) | ① 일반 컨설팅 | 총괄관리      | 8        | 8        | 100%       |
|        |                       | bbb<br>(외부)    |          | 컨설팅 과제수행  | 32       | 32       | 100%       |
| 2      | B사<br>(O MD/41 MD)    | aaa<br>(X수행기관) |          | 직접지원 업무내용 | 2        | 2        | 100%       |
| 3      |                       |                |          |           |          |          |            |
| 4      |                       |                |          |           |          |          |            |
| 5      |                       |                |          |           |          |          |            |
| 6      |                       |                |          |           |          |          |            |
| 7      |                       |                |          |           |          |          |            |
| 8      |                       |                |          |           |          |          |            |
| 9      |                       |                |          |           |          |          |            |
| 10     |                       |                |          |           |          |          |            |
| 11     |                       |                |          |           |          |          |            |
| 합계     |                       |                |          |           |          |          |            |

※ 지원내용은 참여인력 M/D 투입내용에 따른 주요업무 기재하고, 세부내용은 수행일지 별도 제출

※ 직접지원 과제만 수행실적의 경우, 단순 행정지원업무는 배제한 사업관리 등 수행실적 기재

### Ⅲ. 참여기업별 결과

#### 1. 참여기업 : 000

##### ① 추진 과제

| 과제유형        | 지원방법         | 과제명                | 성과지표(KPI)       |    |    |      |      |
|-------------|--------------|--------------------|-----------------|----|----|------|------|
|             |              |                    | 개선전             | 목표 | 실적 | 개선율  | 달성률  |
| ① 일반<br>컨설팅 | 컨설팅          | (과제1) 제품개선을 위한 솔루션 | 기존제품 내구성 향상(강도) |    |    |      |      |
|             |              |                    | 10              | 20 | 15 | 50%  | 103% |
| ⑥ ESG<br>경영 | 컨설팅+<br>직접지원 | (과제2) 환경안전 시스템 구축  | 재해방지법 대응을 위한 구축 |    |    |      |      |
|             |              |                    | 0               | 1  | 1  | 100% | 150% |
| 문제점         | 참여기업의 문제점 작성 |                    |                 |    |    |      |      |
| 핵심요소        | 수행해야하는 핵심요소  |                    |                 |    |    |      |      |
| 추진성과        | 정량평가         | (과제1) 정량평가 작성      |                 |    |    |      |      |
|             |              | (과제2) 정량평가 작성      |                 |    |    |      |      |
|             | 정성평가         | (과제1) 정성평가 작성      |                 |    |    |      |      |
|             |              | (과제2) 정성평가 작성      |                 |    |    |      |      |

##### ② 과제 세부 추진 내용

## 2. 참여기업 : 000

### 1 추진 과제

| 과제유형        | 지원방법         | 과제명                | 성과지표(KPI)       |    |    |      |      |
|-------------|--------------|--------------------|-----------------|----|----|------|------|
|             |              |                    | 개선전             | 목표 | 실적 | 개선율  | 달성률  |
| ① 일반<br>컨설팅 | 컨설팅          | (과제1) 제품개선을 위한 솔루션 | 기존제품 내구성 향상(강도) |    |    |      |      |
|             |              |                    | 10              | 20 | 15 | 50%  | 103% |
| ⑥ ESG<br>경영 | 직접지급         | (과제2) 환경안전 시스템 구축  | 재해방지법 대응을 위한 구축 |    |    |      |      |
|             |              |                    | 0               | 1  | 1  | 100% | 150% |
| 문제점         | 참여기업의 문제점 작성 |                    |                 |    |    |      |      |
| CSF         | 수행해야하는 핵심요소  |                    |                 |    |    |      |      |
| 추진성과        | 정량평가         | (과제1) 정량평가 작성      |                 |    |    |      |      |
|             |              | (과제2) 정량평가 작성      |                 |    |    |      |      |
|             | 정성평가         | (과제1) 정성평가 작성      |                 |    |    |      |      |
|             |              | (과제2) 정성평가 작성      |                 |    |    |      |      |

### 2 과제 세부 추진 내용

### 3. 총괄 집행예산

| 연번 | 회사명 | 사업자번호 | 인건비(원) |    | 직접비(원) |       |    |    | 총예산(원) |    |
|----|-----|-------|--------|----|--------|-------|----|----|--------|----|
|    |     |       | 계획     | 집행 | 직접지원비  | 사업운영비 | 소계 | 집행 | 계획     | 집행 |
| 1  | ○○○ |       |        |    |        |       |    |    |        |    |
| 2  |     |       |        |    |        |       |    |    |        |    |
| 3  |     |       |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |        |    |        |       |    |    |        |    |
|    |     |       |        |    |        |       |    |    |        |    |



[붙임 1] 직접지원과제 지원 내역서

직접지원 과제 지원내역서

| 연번 | 기업명    | 과제유형 | 지원내역<br>(품목명) | 거래처    | 취득일자      | 금액<br>(백만원) |
|----|--------|------|---------------|--------|-----------|-------------|
| 1  | 주식회사 A |      | 홍보브로슈어        | 홍길동(주) | '20.00.00 | 10백만원       |
| 2  | 주식회사 B |      | 공업용청소기        | 가나다    | '20.00.00 | 1백만원        |
| 3  |        |      |               |        |           |             |
| 4  |        |      |               |        |           |             |
| 5  |        |      |               |        |           |             |
| 6  |        |      |               |        |           |             |
| 7  |        |      |               |        |           |             |
| 8  |        |      |               |        |           |             |
| 9  |        |      |               |        |           |             |
| 10 |        |      |               |        |           |             |

※ 취득일자는 세금계산서(카드매출) 대상일자로 기재

[별지 제8호] 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 수행기관 신청서

**대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 수행기관 신청서**

|  |         |    |         |    |    |
|--|---------|----|---------|----|----|
| 기관명  |         |    | 대표자     |    |    |
| 사업자등록번호  |         |    | 법인번호    |    |    |
| 주소   |         |    |         |    |    |
| 담당자  |         |    | 부서명/직위  |    |    |
| 연락처  |         |    | 이메일     |    |    |
| 매출액  | 백만원     |    | 종업원수    | 명  |    |
| <b>일 반 현 황</b>   |         |    |         |    |    |
| <input type="checkbox"/> 주요 인력보유 현황(상근 : 명 / 비상근: 명 / 행정 : 명)  |         |    |         |    |    |
| 성명   | 직위      | 학력 | 분야 및 경력 | 등급 | 비고 |
|  |         |    |         |    |    |
|  |         |    |         |    |    |
|  |         |    |         |    |    |
|  |         |    |         |    |    |
| <input type="checkbox"/> 주요 실적(최근 5년간 실적 : 건, 천원),   |         |    |         |    |    |
| 대상기업   | 기간      | 분야 | 수행금액    | 비고 |    |
|  |         |    |         | 천원 |    |
|  |         |    |         | 천원 |    |
|  |         |    |         | 천원 |    |
|  |         |    |         | 천원 |    |
| <input type="checkbox"/> 주요 지원 분야  |         |    |         |    |    |
| 분 야  | 세 부 업 무 |    |         |    |    |
|  |         |    |         |    |    |
|  |         |    |         |    |    |
| 상기와 같이 대·중소기업 혁신 파트너십 사업 수행기관 등록을 신청합니다.<br>붙임1. 용역이행 실적증명서<br>붙임2. 개인(기업)정보 수집·이용/제공 동의서<br>붙임3. 수행기관 확인 사항 체크 리스트<br>붙임4. 수행기관 청렴서약서 |         |    |         |    |    |
| 년 월 일  |         |    |         |    |    |
| 신청기업 : ○ ○ ○      대표자 : ○ ○ ○ (직인)   |         |    |         |    |    |
| <b>대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하</b>  |         |    |         |    |    |

[붙임1] 용역이행 실적증명서

| <b>용역이행 실적증명서</b>  |                         |      |                    |                 |                  |   |    |
|--|-------------------------|------|--------------------|-----------------|------------------|---|----|
| <b>신청인</b>   | 업체명(상호)                 |      |                    |                 | 대 표 자            |   |    |
|  | 영업 소재지                  |      |                    |                 | 전 화 번 호          |   |    |
|  | 법인등록번호                  |      |                    |                 | 사 업 자 번 호        |   |    |
|  | 증명서 용도                  |      |                    |                 | 제 출 처            |   |    |
|  | 용역범위 및 기준<br>(면적, 금액 등) |      |                    |                 |                  |   |    |
| <b>용역이행<br/>실적<br/>내용</b>  | 용역명                     |      |                    |                 | 구 분              | 학술 (        )<br>제조 (        )<br>기타 (        ) |    |
|  | 용역개요                    |      |                    |                 |                  |   |    |
|  | 계약번호                    | 계약일자 | 계약기간<br>(이행기간)     | 계약금액 또는<br>계약면적 | 이행실적<br>(금액또는면적) |   | 비고 |
|  |                         |      |                    |                 | 비율               | 실적  |    |
| <b>증명서<br/>발급<br/>기관</b>   | 위 사실을 증명함               |      |                    |                 |                  |   |    |
|  | 20    년    월    일       |      |                    |                 |                  |   |    |
|  | 기관명 :                   |      | (인) (전화 :        ) |                 |                  |   |    |
|  | 주소 :                    |      |                    |                 |                  |   |    |
| 발급부서 :   |                         |      | 담당자 :              |                 |                  |   |    |
| 참고사항.<br>1. 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야함<br>2. 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이<br>조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행<br>실적을 기재하여야 함 |                         |      |                    |                 |                  |   |    |



## Ⅱ. 참고 자료

## 직접지원 과제 가이드라인

---

### □ 수행방법

- 참여기업이 비용 집행 후 수행기관이 지출 증빙 확인하여 비용 지급
- 참여기업별 사업관리, 관련 보고서 작성, 지출 증빙 취합·검토 후 사업비 집행 등 행정업무 수행
- 컨설팅과 함께 지원되는 직접지원비의 경우 사전진단을 통해 필요 과제를 도출하고 비교견적 등을 통하여 적정한 비용을 산출
- 직접지원 과제만 진행 시, 참여기업이 제출한 확정 과제 추진계획 및 비교견적서를 토대로 비용 산출 및 추진 계획 수립

### □ 유의사항

- 직접지원과제는 사전 진단결과에 대한 참여기업 혁신활동의 성과확산을 위한 지원을 우선으로 하며, 직접지원 단독과제의 경우 필요성, 활용계획, 지원성과 확산 등을 종합적으로 검토하여 심의
  - \* 검토결과 단순지원 및 지원목적, 성과확산 등이 미흡한 경우 대상에 제외
- 행정업무 수행을 근거로 참여기업당 최대 3M/D 책정 가능
  - \* 심의조정위원회 과제 선정평가를 통해 적정성 검토 및 조정
- 필요시 사전진단에 필요한 M/D 별도 책정 가능하며, 협약기간 이전 방문진단 및 컨설팅 비용 소급 집행 가능
  - \* 사전심의 후 집행시 이전 지도 수행에 대한 증빙이 필요하며, 소급적용 내용에 대해주관기업 및 참여 중소기업의 수행확인이 필요
- 주관기업의 민간출연금 예산을 활용하며 부가세를 제외하고 지급
- 구입·계약 일자리는 협약기간 내 발생하여야 함
- 지원 불가 항목 : 물류비, 관세, 단순 국외여비, 전시회·세미나·포럼 등 1회성 행사 참가 시 여비, 숙박비



**참고**

**직접지원 과제 관련 제출 서류 및 세부내용**

□ **공통 제출 서류**

| 구분       | 제출 서류  |
|----------|--|
| 과제 지원 신청 | ① 과제 추진계획서(자체양식)<br>② 견적서(날인필요)  |
| 비용 신청    | ① 비용신청서<br>② 비용집행 증빙자료<br>* 계약서, 세금계산서, 거래내역서, 이체확인증 등<br>③ 과제별 필요 제출서류 참고 |

□ **과제별 필요 제출서류**

- 과제가 계획대로 수행되었는지 확인할 수 있는 증빙자료

| 구분                               | 제출 서류  |
|----------------------------------|--|
| 인증 취득, 시험                        | ○ 인증서<br>○ 시험비의 경우 시험성적서, 심사비의 경우 심사보고서, 해외인증 갱신의 경우 만료기간 이전 인증서 및 갱신 관련 자료(승인서 등) |
| 특허(지재권) 등록                       | ○ 특허 출원 견적서, 청구서   |
| 마케팅·홍보                           | ○ 마케팅·홍보 추진결과보고서(기업별 양식)<br>* 번역의 경우 해당 결과보고서 제출                                   |
| 시제품 제작/장비 임대/현장개선 물품·장비          | ○ 사진을 포함한 결과보고서(자체양식)  |
| 품질·기술 등 현지화/해외 시장조사/해외거점 네트워크 구축 | ○ 결과보고서(기업별양식)   |

※ 비용신청을 위한 세부 증빙 서류 및 기타 사항은 총괄기관에 문의바람

<참고> 번역 표준 요금표 (한국무역협회 기준 참고, 단위 : 원)

| 구분             | 외국어 → 한국어 | 한국어 → 외국어 |
|----------------|-----------|-----------|
| 영어 / 일본어 / 중국어 | 16,000    | 26,000    |
| 프랑스어 / 독일어     | 22,000    | 44,000    |
| 스페인어 / 러시아어    | 33,000    | 44,000    |
| 기타 특수언어        | 44,000    | 66,000    |

※ 한국어 220단어 / 중국어·일본어 700자 / 영어 및 기타언어 250단어 기준



[참고 제2호] KPI 가이드라인 (한국형 제조혁신 방법론, <http://kps.kpc.or.kr>)

□ 생산관리

| 성과지표           | 정 의                              | 산 식  |
|----------------|----------------------------------|--|
| 생산납기준수율        | 총생산완료 건수 중 납기준수 비율               | $(\text{납기준수건수}/\text{생산완료건수}) \times 100$                             |
| 일정준수율          | 계획 일정 대비 준수비율                    | $(\text{일정준수건수}/\text{일정계획건수}) \times 100$                             |
| 출하이행률          | 출하요구량을 충족시킨 비율                   | $(\text{실제출하량}/\text{출하요구량}) \times 100$                               |
| 출하일정 지연일수      | 계획출하일에 대해 지연시킨 일수                | 실제출하일 - 계획출하일  |
| PO정확도          | 고객 주문 수량 대비 생산 지시 수량 비율          | $(\text{해당 주간의 총 완제품 PO수량}/\text{해당 주간의 총 SALES ORDER 수량}) \times 100$ |
| PO변경률          | 최초 발행 생산지시 건수 대비 변경된 생산지시 건수의 비율 | $(\text{삭제,변경,추가 발행 PO 건수}/\text{최초발행 PO 건수}) \times 100$              |
| Sales Order변경률 | 고객 주문 오더 건수 대비 변경 오더 건수의 비율      | $(\text{삭제,변경,추가 S/O 건수}/\text{최초 SO 건수}) \times 100$                  |
| 확정 구간내 S/O변경률  | 확정 구간(1주)의 오더 중 변경된 오더의 비율       | $(\text{변경 S/O 건수}/\text{1주확정 S/O 건수}) \times 100$                     |
| MRP 적중률        | MRP 수행 결과대로 생산계획수립한 비율           | $(\text{PO 수량}/\text{PLND ORDER수량}) \times 100$                        |
| 수주 출하 L/T      | 수주에서 출하까지 걸린 시간의 합계              | $\sum(\text{출하일}-\text{수주일})/\text{Sales Order 발행 수}$                  |
| 평균납기지연일수       | 납기지연건수의 평균지연율                    | $\text{총지연일수}/\text{납기지연건수}$   |
| 자재투입지연건수       | 자재투입 지연건수                        | $\sum\text{지연건수}$  |
| 재고정확도          | 전산상 재고수량 대비 실사재고수량 비율            | $(\text{실사재고수량}/\text{전산상 재고수량}) \times 100$                           |
| 재공재고회전율        | 재공재고금액 대비 매출액 비율                 | $\text{매출액}/\text{재공재고금액}$   |
| 재공보유율          | 실제재공액 대비 표준재공액 비율                | $\text{표준재공액}/\text{실제재공액} \times 100$                                 |
| 공장부하율          | 공장의 총 보유 능력 대비 공장에 부가된 부하 비율     | $(\text{공장LOAD}/\text{공장CAPA}) \times 100$                             |
| 평준화율           | 공정별로월간부하량을 나타내는 척도               | $(\sum\text{각주간생산량}/\text{월별CAPA생산량}) \times 100$                      |
| Lot Size 크기    | 로트당 생산수량의 크기                     | $\text{기간 전체생산수량}/\text{기간 로트수}$                                       |
| 준비교체율          | CAPA시간 대비 준비교체시간 비율              | $(\text{준비교체시간}/\text{CAPA시간}) \times 100$                             |
| 간접률            | 생산현장의 간접인력 활용비율                  | $(\text{간접M}/\text{H}/\text{총투입M}/\text{H}) \times 100$                |
| 반품율            | 납품건수 중 반품건수의 비율                  | $(\text{반품수}/\text{납품수}) \times 100$                                   |
| 신규자재 기준정보 이행률  | BOM, Routing 생성 등에 대한 이행 비율      | $(\text{조치건수}/\text{신규자재 발생건수}) \times 100$                            |
| 기준정보 수정률       | 기준정보 총건수 중 수정건수 비율               | $(\text{수정건수}/\text{기준정보 총건수}) \times 100$                             |
| 기준정보 개선율       | 기준정보 총건수 중 개선건수 비율               | $(\text{개선건수}/\text{기준정보 총건수}) \times 100$                             |

□ 생산(제조)

| 성과지표          | 정 의  | 산 식  |
|---------------|--|--|
| 제조 Cycle Time | 자재 투입에서 생산 완료까지 소요시간                         | $\Sigma(\text{생산완료일자} - \text{자재투입일자})/\text{생산로트건수}$                |
| 제조L/T단축률      | 표준 제조기간에 대한 L/T 단축 비율                        | $((\text{표준제조기간} - \text{실적기간})/\text{표준제조기간}) \times 100$           |
| 부가가치시간 비율     | 총 제조시간에서 부가가치 시간이 차지하는 비율                    | $(\text{순제조 시간}/\text{총 제조 시간}) \times 100$                          |
| LOB (라인밸런스율)  | 공정간의 밸런스 상태 비율                               | $\{\text{총공수}/\text{Tact Time} \times \text{공정 수}\} \times 100$      |
| 수율            | 생산량에 대한 투입재료량 비율                             | $(\text{투입재료량} - \text{LOSS량})/\text{투입재료량} \times 100$              |
| 공정별불량율        | 공정별 생산수량 대비 불량수량 비율                          | $(\text{공정별불량수량}/\text{공정별생산수량}) \times 100$                         |
| 완성품 합격률       | 출하전 검사로트수 대비 합격로트수 비율                        | $(\text{합격로트 수} / \text{검사로트 수}) \times 100$                         |
| 재작업률          | 생산수량 대비 재작업 수량 비율                            | $(\text{재작업수량}/\text{생산수량}) \times 100$                              |
| 폐기율           | 생산수량 대비 폐기 수량 비율                             | $(\text{폐기수량}/\text{생산수량}) \times 100$                               |
| 불량 손실금액       | 불량발생에 따른 손실비용                                | $\Sigma\text{손실금액}$  |
| Cpk           | 공정의 품질능력을 나타내는 지수                            | $(\text{SU-X})/36 \text{ or } (\text{X-SL})/36$                      |
| 공정직행률         | 공정검사실시 시 불량이 한건도 발생치 않고 다음 공정으로 직행하는 비율      | $(\text{불량발생 없는 공정수}/\text{검사공정수}) \times 100$                       |
| UPH           | 직접MH당 생산수량                                   | $\text{생산수량}/\text{직접MH}$  |
| 작업공수효율        | 표준공수 기준 작업공수 비율                              | $(\text{표준공수}/\text{작업공수}) \times 100$                               |
| 실동률           | 근무한 공수 중에 작업을 할 수 없는 공수를 뺀 실제로 작업에 임한 공수의 비율 | $(\text{실동공수}/\text{작업공수}) \times 100$                               |
| 실동공수효율        | 현장의 작업자가 실제로 생산에 임한 공수와 표준으로 정한 공수의 비율       | $(\text{표준공수}/\text{실동공수}) \times 100$                               |
| 표준시간 단축률      | 기준기간의 표준시간에 대한 단축비율                          | $(\text{기준기간표준시간} - \text{당해기간표준시간})/\text{기준기간표준시간} \times 100$     |
| 인적로스금액        | 인적로스에 대한 손실 금액                               | $(\text{관리로스시간} + \text{작업로스시간}) \times \text{직접공수시간임률}$             |
| 라인정지시간 (금액)   | 라인정지로 발생된 시간(금액)                             | $\Sigma\text{라인정지시간(금액)}$  |
| 준비교체시간        | 기종교체하는 데 걸리는 시간                              | 기종교체시간   |
| Set-up 시간 준수율 | 목표 Set-up 시간 대비 실제 Set-up 시간 비율              | $(\text{실제 Set-up 시간}/\text{목표 Set-up 시간}) \times 100$               |
| 손실MH률         | 총투입MH 대비 손실MH 비율                             | $(\text{손실MH}/\text{총투입MH}) \times 100$                              |
| MH직접률         | 총투입MH 대비 직접투입MH 비율                           | $(\text{직접MH}/\text{총투입MH}) \times 100$                              |
| 간접MH률         | 총투입MH 대비 간접투입MH 비율                           | $(\text{간접MH}/\text{총투입MH}) \times 100$                              |
| 목표제조원가달성률     | 목표제조원가의 달성 비율                                | $(\text{목표제조원가}/\text{실적제조원가}) \times 100$                           |
| 제조원가 절감률      | 예산제조원가의 절감비율                                 | $(1 - \text{실제제조원가}/\text{예산제조원가}) \times 100$                       |
| 인당생산금액        | 1인당 생산금액                                     | $\text{생산금액}/\text{투입인원수}$   |
| 인당소모성경비       | 직접인원 1인당 소모성경비 금액                            | $\text{소모성경비}/\text{직접인원}$   |
| 5S활동 평가점수     | 5S활동 평가점수                                    | 5S활동 평가 체크리스트에 의해 평가   |
| 다기능률          | 작업자별 목표 다기능 대비 충족 비율                         | $(\Sigma\text{작업자별 습득 공정수}/\Sigma\text{작업자별 다기능 목표 공정수}) \times 100$ |

□ 구매/외주

| 성과지표          | 정 의                         | 산 식   |
|---------------|-----------------------------|---|
| 구매납기준수율       | 총 발주건수에 대한 납기준수 건수의 비율      | $(\text{납품건수} - \text{지체건수}) / \text{발주건수} \times 100$  |
| 구매 LEAD TIME  | 구매오더발행에서 입고까지의 소요 시간        | 자재입고일 - 구매오더발행일   |
| 자재입고 일정준수율    | 제조에 소요되는 자재의 IN-TIME 입고 준수율 | $(\text{적기입고건수} / \text{계획건수}) \times 100$              |
| 긴급자재발주율       | 자재 발주금액 대비 긴급자재 발주액 비율      | $(\text{긴급자재 발주액} / \text{자재 발주액}) \times 100$          |
| 긴급자재 납기준수율    | 긴급자재 발주량 대비 긴급자재입고량 비율      | $(\text{긴급자재입고량} / \text{긴급자재발주량}) \times 100$          |
| 구매정확도         | 요청자재 총물량 대비 요청자재 실제투입량 비율   | $(\text{요청자재 실제투입량} / \text{요청자재 총물량}) \times 100$      |
| 자재품질 무작업률     | 생산작업시간 대비 자재품질사고시간 비율       | $(\text{자재품질사고시간} / \text{생산작업시간}) \times 100$          |
| Shortage 발생건수 | 자재반입품목 중 부족입고건수 합계          | $\sum \text{Shortage건수}$                                |
| 자재재고회전율       | 자재재고금액 대비 매출액 비율            | $\text{매출액} / \text{자재재고금액}$                            |
| 재고보유일수        | 실제재고보유기간                    | $365 / \text{재고회전율}$                                    |
| 재고자산 건설도      | 총재고중 불용재고가 없는 비율            | $1 - (\text{불용재고} / \text{총재고}) \times 100$             |
| 수입검사불합격률      | 총검사수와 불합격수의 대비율             | $(\text{불합격수} / \text{총검사수}) \times 100$                |
| 외주불량률         | 외주제작업체의 불량률                 | $(\text{총불량건수} / \text{총검사건수}) \times 100$              |
| 납품불량금액비율      | 납품금액 대비 납품불량금액과의 비율         | $(\text{납품불량금액} / \text{납품금액}) \times 100$              |
| 구매품질손실비용      | 구매자재의 품질불량으로 발생한 손실비용       | 구매품질손실비용  |
| 구매원가절감액       | 구매원가를 절감한 금액                | 구매예산 - 구매금액   |
| 매출액 대비 구매비용   | 매출액 대비 원부자재 구매/ 외주비용에 대한 비율 | $\text{구매외주비용} / \text{매출액} \times 100$                 |
| 구매단가인하율       | 전년 단가에 비해 인하된 단가의 비율        | $(\text{종전단가} - \text{인하단가} / \text{종전단가}) \times 100$  |
| 신규업체개발건수      | 신규업체를 개발한 건수                | $\sum \text{개발건수}$                                      |
| 1인당 관리 업체 수   | 한사람이 관리하고 있는 공급업체 수         | $\text{공급업체 수} / \text{구매인원 수}$                         |
| 재물조사 차이율      | 재물조사 시 재고차이 비율              | $(\text{재고차이금액} / \text{재고금액}) \times 100$              |
| 재고 정확도        | 총재고 item 중 일치하는 재고item 비율   | $100 - (\text{재고과부족item 수} / \text{총 재고 item 수})$       |
| 기술지도건수        | 외주업체 기술지도 건수                | $\sum \text{지도건수}$                                      |
| 업체 평가점수       | 항목별 배점을 통한 업체평가             | 항목별평가점수   |
| BOM 일치성       | 관리대상 품목의 신뢰도에 대한 가중평균       | $\text{검증완료(적합)수} / (\text{검증항목수} \times \text{검증부문수})$ |

□ 품질보증

| 성과지표            | 정 의  | 산 식  |
|-----------------|--|--|
| 품질비용            | 예방비용, 평가비용, 실패비용의 합계액으로 Q-Cost 라고도 함           | $\sum$ 항목별 발생액   |
| 품질예방비용          | 품질발생을 예방하기 위하여 투입하는 제비용으로 P-Cost 라고도 함         | $\sum$ 항목별 발생액   |
| 품질평가비용          | 시험, 검사에 투입하는 제비용으로 A-Cost라고도 함                 | $\sum$ 항목별 발생액   |
| 품질실패비용          | 업무를 올바르게 처리하지 못하여 발생한 직간접 손실 제비용을 FCost 라고도 함  | $\sum$ 항목별 발생액   |
| 품질실패비용 발생률      | 매출액 대비 품질 실패비용 발생비율                            | $(\text{품질실패비용}/\text{매출액}) \times 100$                    |
| Claim 처리비용 발생률  | 매출액 대비 클레임 처리비용 발생률                            | $(\text{클레임 처리비용}/\text{매출액}) \times 100$                  |
| 고객Claim 발생률     | 고객에 인도된 제품 수량 중 Claim 발생비율                     | $(\text{클레임발생건수}/\text{출하건수}) \times 100$                  |
| Claim건수, 금액     | 고객으로부터 제기된 불만 및 크레임 건수(금액)                     | $\sum$ 크레임건수(금액)   |
| 불량 반품률          | 출하수량 대비 반품 수량 비율                               | $(\text{반품 수량} / \text{출하 수량}) \times 100$                 |
| 고객불만처리율         | 불만접수건수 중 처리건수에 대한 비율                           | $(\text{처리건수}/\text{불만접수건수}) \times 100$                   |
| 불만처리 L/T        | 고객의 불만접수로부터 처리까지의 L/T                          | 해결일자 - 접수일자  |
| 고객만족지수          | 제품, 서비스에 대한 항목별 고객만족도를 종합평가한 지수                | $\sum$ 항목별 산출 평점   |
| CAR 조치율         | CAR 발행건수 대비 조치건수                               | $(\text{CAR 조치건수}/\text{CAR 발행건수}) \times 100$             |
| NCR 조치율         | NCR 발행건수 대비 조치건수                               | $(\text{NCR 조치건수}/\text{NCR 발행건수}) \times 100$             |
| 검사 자동화율         | 전체검사 공정 중 자동화된 검사공정의 비율                        | $(\text{자동검사수}/\text{검사공정수}) \times 100$                   |
| 검사원당 검사공정수      | 검사원 한 사람이 담당하고 있는 공정수                          | $(\text{총검사공정수}/\text{총검사원수})$                             |
| 검사오류율           | 수입 외주 공정검사를 실시하여 합격된 후 공정에 불량으로 나타나는 검사오류 발생비율 | $(\text{검사오류건수}/\text{검사건수}) \times 100$                   |
| 무검사율            | 검사품목수 대비 무검사품목수 비율                             | $(\text{무검사품목수}/\text{검사대상 품목수}) \times 100$               |
| Error Proof 실시율 | 총공정수 중 Error Proof 실시 공정 비율                    | $(\text{Error Proof 실시공정수}/\text{총공정수}) \times 100$        |
| 자주검사 실시율        | 검사항목수 대비 자주검사 항목수 비율                           | $(\text{자주검사항목수}/\text{검사항목수}) \times 100$                 |
| 자주검사 오류율        | 자주검사 실시 후 품질검사원 확인 검사시 불량발생 비율                 | $(\text{자주검사오류불량건수}/\text{자주검사건수}) \times 100$             |
| 검사장비 교정실시율      | 교정대상 검사장비 및 게이지의 유효기간 만료전 교정실시비율               | $(\text{유효기간만료 전 교정실시 수}/\text{대상검사장비수}) \times 100$       |
| 시정조치 이행률        | 시정조치내용이 기한내 이행비율                               | $(\text{요구기한 내 시정조치 완료건수}/\text{시정조치요구서 발행건수}) \times 100$ |
| 목표품질 미달업체 비율    | 불량관리목표를 초과한 업체수                                | $(\text{목표불량미달업체수}/\text{협력업체수}) \times 100$               |
| 우수협력업체 비율       | 협력업체 평가기준에 따라 우수등급을 받은 업체비율                    | $(\text{우수등급업체수}/\text{협력업체수}) \times 100$                 |

□ 개발/기술

| 성과지표            | 정 의                             | 산 식   |
|-----------------|---------------------------------|---|
| 개발 Cycle Time   | 제품개념에서 양산단계까지의 소요기간             | 제품개념에서 PP까지의 소요기간   |
| 개발 납기달성율        | 개발건수중 납기를 준수한 비율                | $(\text{납기준수건수}/\text{대상건수}) \times 100$                    |
| 설계불량률           | 설계도면수 중 재설계 도면수 비율              | $(\text{재설계 도면수}/\text{설계도면수}) \times 100$                  |
| Sample QA pass율 | 시험건수 중 합격건수 비율                  | $(\text{합격건수}/\text{시험건수}) \times 100$                      |
| ECO발행 건수        | 개발 1건당 ECO 발행 건수                | ECO발행 건수/개발 건수  |
| ECO pass율       | ECR 발행 건수 중 ECR 적용건수 비율         | $(\text{ECO적용건수} / \text{ECR발행 건수}) \times 100$             |
| 도면 불량률          | 발행도면 중 불량도면 발생률                 | $(\text{불량도면수}/\text{발행도면수}) \times 100$                    |
| 도면 수정건수         | 발행된 도면의 수정건수                    | $\Sigma$ 수정건수   |
| 원가절감액           | 설계변경, 국산화 재질변경 등에 의해서 원가절감된 금액  | $\Sigma$ 원가절감액  |
| 1인당 공정개선성과액     | 생산기술인력 1인당 공정개선성과 금액            | 공정 개선 성과액/생산 기술 인원수   |
| 목표원가 달성률        | 목표원가 대비 실적원가 비율                 | $(\text{실적원가}/\text{목표원가}) \times 100$                      |
| 재료비 절감율         | 신규설계를 통하여 절감된 재료비 비율            | $\{(\text{기준재료비}-\text{신규설계재료비})/\text{기준재료비}\} \times 100$ |
| 문제점 해결률         | 문제점 해결건수의 계획 대비 실적 비율           | $(\text{해결건수}/\text{계획건수}) \times 100$                      |
| 부품공용화율          | 제품을 구성하는 부품수에서 공통으로 사용하는 부품의 개수 | $(\text{공통부품 수} / \text{제품 단위 부품 수 합계}) \times 100$         |
| 인당기술제안제출건수      | 기술개발과 관련하여 연구원 1인당 기술제안 출원건수    | 제안제출건수/연구원수   |
| 기술표준화율          | 기술표준의 표준화 비율                    | $(\text{표준화실적}/\text{표준화대상수}) \times 100$                   |

□ 설비관리

| 성과지표     | 정 의                                       | 산 식                        |
|----------|---|----------------------------|
| 설비종합효율   | 설비가 시간적으로 성능면 품질면으로 얼마나 유효하게 관리되고 있는가의 비율 | 시간가동률 x 성능가동률 x 양품률        |
| 설비시간가동률  | 설비의 정지 로스를 고려한 설비가동 비율                    | (부하시간-정지시간)/부하시간 x 100     |
| 설비성능가동률  | 설비의 일시정지 및 속도ロ스를 고려한 설비가동비율               | (정미가동시간/가동시간) x 100        |
| 설비양품률    | 설비의 불량로스를 고려한 양품가동시간 비율                   | (가치가동시간/정미가동시간) x 100      |
| 설비 조업도   | 설비의 이용비율                                  | (가동시간/설비총CAPA시간) x 100     |
| 설비로스금액   | 설비로스로 인한 총손실금액                            | (1-설비종합효율) x (감가상각비 + 리스료) |
| MTBF     | 설비의 평균고장시간 폭                              | 가동시간/고장건수                  |
| MTTR     | 고장설비의 평균수리시간                              | 고장수리시간/고장건수                |
| 고장강도율    | 고장으로 인한 설비의 정지시간 비율                       | (고장정지시간/부하시간) x 100        |
| 고장도수율    | 부하시간 대비 고장횟수 비율                           | (고장횟수/부하시간) x 100          |
| 계획보전 실시율 | 보전활동이 계획대로 실천되었는지의 여부를 나타내는 비율            | (실시건수/계획정비건수) x 100        |
| 자동화율     | 설비, 라인의 요소작업 가운데 자동화한 비율                  | (자동화 요소작업수/전요소작업수) x 100   |
| 자주보전율    | 설비고장발생 시 오퍼레이터가 자체적으로 수리하는 비율             | (오퍼레이터 조치건수/총고장건수) x 100   |

□ 안전/환경

| 성과지표         | 정 의                                | 산 식  |
|--------------|------------------------------------|--|
| 재해율          | 연간재해 발생 비율                         | $(\sum \text{재해건수} / \text{평균근로자수}) \times 100$                |
| 근로손실일수       | 사고로 인한 근로손실일수                      | $\sum \text{근로손실일수}$   |
| 천인율          | 근로자를 천명으로 계산했을 때 재해자수              | $(\text{사상자수} / \text{근로자수}) \times 1,000$                     |
| 도수율          | 근로시간 합계 100만 시간당 재해발생건수            | $(\text{재해건수} / \text{근로시간수}) \times 1,000,000$                |
| 강도율          | 근로시간 합계 1000노동시간당의 노동손실일수          | $(\text{근로손실일수} / \text{근로시간수}) \times 1,000$                  |
| 무재해 연일수      | 무재해 발생일수의 합계                       | 실적일수   |
| 단위당 폐기물 처리비용 | 폐기물처리에 소요되는 단위당 비용                 | 처리비용/폐기물처리량  |
| 폐기물처리량       | 일정기간 폐기물처리량                        | 폐기물처리량   |
| 폐기물감량률       | 전년대비 금년도 폐기물 감소비율                  | $(\text{전년}-\text{금년})\text{폐기물량} / \text{전년도폐기물량} \times 100$ |
| 폐수처리량        | 일정기간 폐수처리량                         | 폐수처리량  |
| 단위당 폐수처리비용   | 폐수처리에 소요되는 단위당 비용(약품비, 설비비, 전력비 등) | 처리비용/폐수처리량   |
| 위해물사용량       | 유해화학물질사용량                          | $\sum \text{사용량}$  |
| 대기오염도        | 법적기준에 대한 대기 오염도                    | $(\text{배출농도} / \text{법적기준치}) \times 100$                      |
| 수질오염도        | 법적기준에 대한 수질오염도                     | $(\text{배출농도} / \text{법적기준치}) \times 100$                      |
| 오수오염도        | 법적기준에 대한 오수오염도                     | $(\text{배출농도} / \text{법적기준치}) \times 100$                      |
| 에너지 원단위      | 단위생산 중량당 투입되는 Utility 사용금액         | Utility사용금액/생산량  |
| 전력 원단위       | 단위생산량에 대한 전력사용량                    | 전력사용량/생산량  |
| 종합역률         | 총전력량 대비 유효전력량 비율                   | $\text{유효전력량} / (\sqrt{(\text{유효전력량})^2 + (\text{무효전력량})^2})$  |
| 환경부적합조치율     | 환경감사 결과의 부적합에 대한 조치비율              | $(\text{불합격장치수} / \text{점검대상장치수}) \times 100$                  |
| 인당환경교육시간     | 인당환경관련 교육시간                        | 환경교육시간/대상자수  |
| 환경관리 벌금액     | 환경관리의 소홀로 부과된 벌금액                  | 벌금액  |
| 녹색생산성        | CO2 배출 단위당 매출액                     | 매출액/CO2배출량   |

□ 경영기획

| 성과지표    | 정 의                  | 산 식                       |
|---------|----------------------|---------------------------|
| 부가가치생산성 | 종업원1인당 부가가치 생산액      | 부가가치액/상시종업원수              |
| 부가가치율   | 매출액에 대한 부가가치액 비율     | (부가가치액/매출액) x 100         |
| 노동분배율   | 부가가치에 대한 노무비 비율      | (노무비/부가가치액) x 100         |
| 이익분배율   | 부가가치액에 대한 순이익 비율     | (순이익액/부가가치액) x 100        |
| 인당 매출액  | 종업원1인당 매출액           | 매출액/종업원수                  |
| 경상이익률   | 매출액에 대한 경상이익금액 비율    | (경상이익액/총매출액) x 100        |
| 총자본순이익률 | 총자본에 대한 순이익 비율       | 순이익/총자본                   |
| 총자본투자효율 | 총자본에 대한 부가가치금액 비율    | (부가가치액/총자본) x 100         |
| 손익분기점   | 총매출액과 총비용이 일치하는 분기점  | 고정비/(1-변동비/매출액)           |
| 매출원가율   | 매출액에 대한 매출원가 비율      | (매출원가/매출액) x 100          |
| 원가개선율   | 전년도 대비 금년도 매출원가율의 변화 | (금년도매출원가율/전년도매출원가율) x 100 |
| 재고자산회전율 | 재고자산에 대한 매출액 비율      | 매출액/재고자산                  |
| 재고자산보유일 | 재고자산의 보유일수           | 365/재고자산회전율               |
| 시책실행률   | 등록시책건수중 완료시책건수 비율    | (실행완료시책건수/등록시책건수) x 100   |



□ 분임조/제안

| 성과지표        | 정 의                      | 산 식                    |
|-------------|--------------------------|------------------------|
| 인당 제안건수     | 개인별 제안제출 건수              | 총제출건수/총인원              |
| 제안채택률       | 전체 제안의 채택비율              | (채택건수/제안건수) x 100      |
| 제안 실시율      | co택제안설계 실시건수             | (실시건수/채택건수) x 100      |
| 제안참여율       | 전체대상인원 중 제안목표를 달성한 인원비율  | (목표달성인원/대상인원) x 100    |
| 제안 효과 금액    | 제안활동결과 유형성과금액            | ∑제안효과금액                |
| 제안 시상 금액    | 제안시상지급액                  | ∑시상금액                  |
| 제안 달성률      | 연간 제안실적 달성률              | (제안실적건수/제안계획건수) x 100  |
| 분임조 편성률     | 분임조의 편성인원 대 전체대상 인원      | (편성인원/대상인원) x 100      |
| 분임조 회합 회수   | 분임조의 회합개최 실적회수           | ∑회합회수                  |
| 분임조 효과 금액   | 분임조활동결과 유형효과를 금액으로 나타낸 것 | ∑유형효과금액                |
| 분임조 활동률     | 분임조활동을 수행하고 있는 분임조비율     | (활동분임조수/편성분임조수) x 100  |
| 분임조 테마 완료건수 | 분임조활동 테마 완료실적            | ∑테마완료건수                |
| 표준화 달성률     | 표준화 계획 대비 표준화 실적 건수의 비율  | (표준화실적/표준화계획) x 100    |
| 표준 준수율      | 총점검 표준수 대비 준수하고 있는 표준수   | (준수 표준수/총점검 표준수) x 100 |
| 표준 활용률      | 보유표준 대비 실제 활용하는 표준비율     | (활용표준수/보유표준수) x 100    |

□ 인사노무

| 성과지표       | 정 의                                       | 산 식                            |
|------------|---|--------------------------------|
| 이직률        | 당해년 평균인원 대비 이직인원의 대비율                     | 당해년이직인원/(전년말인원+당해년말인원)/2 x 100 |
| 근태사고율      | 일정기간 동안의 근무일수 대비 근태사고(결근, 조퇴, 지각 등)일수의 비율 | (근태사고일수/근무일수) x 100            |
| 작업손실률      | 근무시간 대비 작업손실시간 비율                         | (작업손실시간/총근무시간) x 100           |
| 내부고객 만족도   | 종업원에 대한 항목별 내부고객만족도를 종합평가한 지수             | 항목별 산출 평점                      |
| 인당교육비용     | 1인당 교육훈련비용                                | 총교육훈련비용/종업원수                   |
| 교육훈련투자율    | 매출액에 대한 총 교육비의 비율                         | (당해년도총교육비/당해년도 매출액) x 100      |
| 인당교육시간     | 1인당 교육훈련시간                                | 총교육훈련시간/종업원수                   |
| 교육만족도      | 과정별 교육이수후 만족도 점수 평균                       | 만족도 총점/수료인원                    |
| 교육수혜율      | 종업원 중 교육수료인원수의 비율                         | (총교육수료인원/종업원수) x 100           |
| 교육이수율      | 교육계획인원수 대비 교육이수 인원수의 비율                   | (교육실적인원/교육계획인원) x 100          |
| 인당 자격취득 건수 | 종업원 1인당 자격취득건수                            | 자격취득건수/종업원수                    |
| 인당 지식공유 건수 | 종업원 1인당 지식공유건수                            | 지식공유건수/종업원수                    |
| 인건비비율      | 매출액 대비 인건비의 비율                            | (인건비/매출액) x 100                |
| 간접인력비율     | 직접인력 대비 간접인력의 비율                          | (간접인력/직접인력) x 100              |
| 직접임률       | 생산에 직접 참여하는 작업자의 시간당 노무비                  | 직접 작업자 노무비/직접 작업자 총 노동시간       |