

대·중소기업 혁신
파트너십 지원사업
공 고 별 첨

별지서식 및 참고자료

※ (참고) 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 사업관리시스템 신규 도입됨에 따라 일부 별지서식항목은 변경 될 수 있으며, 세부내용은 사업절차에 따라 별도 안내

목 차

I. 별지 서식

연번	서식 명	비 고 (제출주체)	Page
1	대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 컨소시엄 신청서	공통	1
2	특수관계인 및 중복참여 여부 확인서	주관기업	11
3	수행기관 확인사항 체크리스트	수행기관	12
4	수행기관 청렴서약서	수행기관	13
5	컨소시엄 참여기업 동의서	참여기업	14
6	대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 중간보고서	공 통	16
7	대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 최종보고서 붙임1. 직접지원과제 지원 내역서	공 통	23
8	대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 수행기관 신청서 붙임1. 용역이행 실적증명서 붙임2. 개인(기업)정보 수집·이용/제공 동의서	수행기관	31

II. 참고 자료

1. 직접지원 과제 가이드라인	35
2. KPI 가이드라인	38

I. 별 지 서 식

[별지 제1호] 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 컨소시엄 신청서

대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 컨소시엄 신청서						
주관기업 (대표자)	000(주) (김00, 안00)	사업자번호 (법인등록번호)	000-00-00000 ()	총괄 책임자	주관기업 담당자 명	
수행기관	수행기관(지원분야)		수행기관 PM			
신청차수	1차(4월), 2차(5월), 3차(6월), 4차(8월)		사업기간	협약일로부터 2024.12.31		
총사업비	백만원		컨소시엄 지원비	백만원	일반관리비	백만원
담당자	주관기업	성명			연락처	
		직위			이메일	
	수행기관	성명			연락처	
		직위			이메일	
참여기업	연번	참여기업명	사업자번호	대표자	협력사 차수	과제유형
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	⋮	기업수에 따라 첨삭 가능				
<p>「대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업」을 수행함에 있어 관계 규정과 협약사항을 준수하며 성실하게 사업에 참여하고자 본 컨소시엄 신청서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">수행기관 : ○ ○ ○ 대표자 : ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: center;">주관기업 : ○ ○ ○ 대표자 : ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: center;">대·중소기업·농어업협력재단 귀하</p>						

제 I 장 컨소시엄 개요

컨소시엄 현황

연번	회사명 (대표자)	주요생산품	소재지	참여이력	과제유형	지원구분
1	○○○ (사사사)	디스플레이	서울	1회('23년)	ESG경영	컨설팅 /직접
2						
3						

수행기관 정보

연번	기관명	사업자 등록번호	대표자	업종구분	설립연도	주요 추진내용
1						
2						

제2장 참여기업별 추진 계획

① 참여기업 : 00000

1) 기업(중소기업) 현황

전년도 매출액 (억원)	전년도 수출액 (억원)	종업원 수	주요생산품	소재지	참여이력	지원 과제 유형
200	10	100	디스플레이	서울	1회('22)	④홍보마케팅
<p>회사 소개 현 업종 주요 생산품 등 주요사항 간략 기재</p>						

2) 추진과제

유형번호	지원방법	과제명	성과지표 (KPI)	개선전 수준	목표	개선율(%)
④	컨설팅	홍보 동영상 제작	/건	0	1	100%
⑨	직접지원	제품 공정개선기술 개발	개발건수	0	2	100%
⑤	컨설팅+ 직접지원	재고일치율(컨설팅)	%	80	99	24%

3) 현황 및 추진계획

현황 및 문제점	<p>[1] 회사 소개 현 업종 주요 생산품 등 주요사항 간략 기재</p> <p>[2] 현황 및 문제점(사전 진단 결과), 과제 선정배경 사전진단 결과를 통한 현황, 문제점, 과제선정 배경 기재</p>
과제추진 방향	<p><input type="checkbox"/> 과제1(컨설팅) : 홍보 동영상 제작</p> <p>[추진목적] 과제를 추진하는 목적이 되는 주요 요인</p> <p>[개선방향] 컨설팅을 통한 개선프로세스</p> <p>[성과확산 및 기대효과] 경영/ 디자인 등 목표 산출물 작성 포함</p>

	<p>□ 과제2(직접지원) : 제품 공정개선기술 개발</p> <p>[추진목적] 과제를 추진하는 목적이 되는 주요 요인</p> <p>[개선방향] 컨설팅을 통한 개선프로세스</p> <p>[성과확산 및 기대효과] 경영/ 디자인 등 목표 산출물 작성 포함</p>
주관기업과 협력활동	주관기업과의 파트너십 강화, 제조경쟁력 확보 등 협력활동
비고	종합의견/ 예상 성과분석/ 기타 참고자료 등

4) 수행예산 [참고자료2] 참고

① 참여기업 : 00000

1. 인건비

수행기관	성명	직급	수당(원) (A)	M/D (B)	지원내용	계(원) (AxB)
	000	특급				
합 계 (0 0 M/D)						

2. 직접비

1) 직접지원비

연번	지원내용	금액(원)
1	지원내용은 구체적으로 작성	
2		
3		
합 계		

2) 사업운영비

세세목	내역 (품명)	수량	단가	금액(원)
국내여비(내부)				
국내여비(외부)				
회의비				
인쇄비및유인비				
수용비및수수료				
합 계				

3. 간접비

집행기준	단위	단가(원)	금액(원)
<i>간접비는 기술자료 임차비용 만 해당</i>			
합 계			

4. 사업비 세부내역

비목	내역		수량	단가	소요예산(원)
인건비					
직접비	직접지원비				
	사업 운영 비	국내여비(내부)			
		국내여비(외부)			
		회의비			
		인쇄비및유인비			
		수용비 및 수수료			
간접비					
합계					

제표장 총괄예산

연번	회사명	사업자번호	투입MD	인건비(원)	직접비(원)			합계(원)
					직접지원비	사업운영비	소계	
1	○○○							
2								
3								

□ 컨소시엄 수행계획 요약(엑셀양식), 참여기업의 중소기업 확인서 제출 필수

□ 과제 지원분야, 과제유형 및 성과지표

- 지원과제를 통한 동 사업을 통한 주요성공요인(CSF)에 대해서 제시 후 실행과제 도출 및 KPI를 구체적으로 제시

주요성공요인(CSF)	실행과제	주요성과지표(KPI)
(원가경쟁력) 원가 및 생산경쟁력 확보	재고 효율적 운영을 위한 시스템 도입	재고회전율: 12회전, 부가가치율: 25%
(제품기획능력) 제품기획 및 제품개발능력 확보	신제품개발조직 강화 및 매출비중 확대, 신제품개발	신제품매출비중: 20%, 개발건수: 12건

- 과제내용, 목표, 성과지표는 지원분야/과제유형별로 1개 이상 도출필요

* ex) 경영(노무컨설팅)+현장개선 과제 수행 시 각각 KPI 설정 필수

- 지원과제유형에 따라 객관적이고 정량적 성과지표(KPI) 수립

* [참고] KPI 가이드라인(한국형제조혁신방법론)을 참고하여 지표선정

- 직접지원 과제의 경우 과제선정 배경, 지원배경, 활용계획 등에 대해서 구체적인 제시 및 도입결과에 따른 기대효과를 기반으로 제시

* ex) (과제) 코팅공정 지그테이프 자동 부착기 도입 - (KPI) 인당생산성(개/인시)

* 심의조정위원회 컨소시엄 심의를 통해 적정성 검토 및 조정가능

- 직접지원 과제의 경우, 참여기업 지원내용에 따른 사업관리, 컨소시엄 운영 관련 보고서 작성 및 행정업무 수행을 근거로 참여기업당 최대 3M/D 책정

□ 성과지표 개선을 작성 방법

- 단순 건수, 점수 등 성과지표상 개선 전·후가 정량적 목표달성의 개선율에 유의미한 성과도출이 어려운 경우 공란으로 두며, 평균 KPI개선을 산출 시 제외

< 개선을 작성 예시 >

과제 목표	성과지표(KPI)	개선전 수준	목표	개선을
공정표준화 및 표준시간 설정	표준화건수(건/년)	0	5	-
품질관리체계 구축으로 불량감소	공정불량율(%)	5.0	3.0	42%
코드체계정립	체계완성도(%)	20	80	-
NCR 철저히행과 FMEA 도입	이행률(%)	2	80	-
신제품 디자인 2건 제작	제작건수(건)	0	2	-
자동측정기를 통한 수입검사시스템 개선	개선항목건수(건/분기)	2	4	-
미국 등 상표권 출원	지재권 출원(건)	0	1	-

[참고자료1] 세부 지원 과제 유형

연번	과제유형	정의	과제(예시)
1	일반 컨설팅	회사 운영 및 기업 현장 개선 등 전반적인 컨설팅 지원 * 시장·기술동향 조사 및 법무·세무·회계 컨설팅 제외	작업 현장 개선, 작업환경 개선, 기술 지도, 평가제도 개선 및 평가제도운영 교육, 만족도 향상, 분임조 활동 등
2	생산성·품질 향상	생산 효율 증가, 제품 품질 향상, 원가 개선 등 제품 경쟁력 강화 지원	생산율 향상, 품질향상, 불량율 감소, 원가절감, 생산 안정화, 공정개선, 제품 개선, 장비/설비 지원, 기술 고도화 등
3	신제품·신기술 개발	신제품 및 신기술 개발 등 사업 영역의 확장과 매출의 증대를 위해 새로운 제품·기술 개발	신규 제품 개발, 신기술 개발, 시제품 제작 지원 등
4	홍보·마케팅·디자인	국내·외 판로확대, 신규제품 수주, 해외진출 수요 대응 등을 위한 기업 맞춤형 홍보·마케팅 지원	동영상 제작, 해외시장 및 기술 동향 조사, 홍보·마케팅 전략 수립, 브랜드 개발·관리, 물류 유통, 디자인 개발 등
5	디지털 인프라 구축	개발, 생산, 영업 등 경영활동 전반에 걸친 디지털 인프라 구축 지원	비대면 업무환경 구축, 전자근무시스템 구축, 근태 관리 시스템 도입, 보안 시스템 구축 등
6	ESG경영 지원	기업의 지속가능성을 달성하기 위한 환경, 사회, 지배구조 관련 활동 지원	ESG 경영활동 지원, ESG준수율 향상, 친환경 제품 개발지원, 안전보건경영·품질경영시스템 인증 등
7	인증·특허 취득	기술·제품 관련 국내·외 인증, 특허 취득 지원	품질경영시스템 인증, 해외 수출 관련 제품·식품 인증(GOEIC, 할랄, 코셔 등), 특허전략 활용, 제품시험, 지식재산 권리화 등
8	법무·세무·회계 컨설팅	법무·세무·회계 관련 전문 컨설팅 지원	회계감사, 세무조사, 법률자문, 법인 설립 관련 컨설팅 지원 등

<대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 사업비 집행기준>

1. 관련 근거

- 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 운영규정 제25조(사업비의 관리 및 사용)
- 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 운영규정 제26조(사업비의 사용실적 보고 및 정산)

2. 목 적

본 세부사업 수행기관(업)에게 사업비 집행의 적정성 확보와 부적절한 집행을 예방하여 분쟁의 소지를 미연에 방지하고자 함

3. 적용기준

관련 근거에 따라 적용하되 규정되어 있지 않거나 내용이 상충시 본 기준 적용

4. 사업비 사용 및 인정 기준

가. 일반 원칙

- 1) 사업비는 반드시 수행기관 별도의 계좌를 개설하여 관리하여야 하며, 사업비의 집행은 협약사업기간 종료일까지 사업비 집행이 완료된 건에 한하여 인정한다.
- 2) 수행기관의 장은 사업비 집행과 관련된 지출결의서 등 관련 증빙서류를 구비하여 관리하되, 당해 사업종료 후 5년간 보존해야 하며, 총괄기관장 등 관련기관의 요청이 있을 경우 제출해야 한다.
- 3) 3만원 이상의 사업비를 집행할 때에는 사업자등록번호가 확인되는 세금계산서(간이세금계산서는 제외) 또는 사업비 카드*사용을 원칙으로 한다.
* (사업비 카드) 수행기관에서 과제 이행을 위한 예산 집행시 활용하는 법인카드 등
- 4) 동 사업비로 집행한 금액과 증빙 영수증의 금액은 일치하여야 한다. 단, 동 사업비로 구매한 물품이 발주 및 입고 서류로 명확히 구분이 가능한 경우는 예외로 한다.
- 5) 영리법인의 경우 사용내역 중 관세, 부가가치세 등 사후환급이나 공제 받는 금액은 집행금액에서 제외하여야 한다.
- 6) 인건비, 직접비, 간접비는 협약 시 승인된 금액 이내에서 사용하여야 한다.
- 7) 단, 파트너십 지원사업 예산편성 구분상 세목 내의 전용은 총괄기관의 승인 없이 20% 이내에서 변경 할 수 있다.

나. 비목별 세부 원칙

1) 인건비

- 내부인건비는 수행계획서에 따라 수행기관에 산입하여 수행기관의 장의 발의에 의하여 사용한다.
- 내부인건비 집행내역은 그 증빙을 위하여 참여 참여인력별로 월별근로소득 원천 징수부, 세부사업별 참여율 현황표 및 수행일지 등을 작성·관리하여야 한다.
- 외부인건비는 당사자의 개별계좌로 지급하여야 하고, 총괄기관 요구시 지급내역에 대한 사본을 제출해야 한다. 단, 외부기관 소속 인력에게 지급되는 경우 수행기관과 외부기관과의 용역계약 체결을 통한 기관에 사업비 지급할 수 있다.
- 수행기관 외부 참여인력의 현장근무 외 컨설팅 일수는 총 컨설팅 투입일수의 10% 범위 내에서만 인정한다.

2) 직접비

- 사업비의 지출은 사업비카드를 사용하는 것을 원칙으로 한다.
- 동 세부과제와 직접적 관련이 있는 품목에 한하여 사용한다.
- 직접지원비 중 수행기관 자체 제작을 통해 시스템 및 장비가 도입된 경우, 세부스펙, 비교견적 등 관련 자료를 첨부하여 수행계획 시 승인되어야 한다.
- 여비는 해당기관이 정한 여비지급기준에 의하여 집행하며, 해당기관의 품의 절차를 거쳐 집행함을 원칙으로 한다. 출장품의서 내에 출장기간, 목적, 출장지, 출장인원, 금액산출내역 등을 기재하여야 한다. 여비지급기준이 없는 경우에는 공무원 여비지급 규정이나 실 집행내역에 대한 증빙한 부분에 한하여 인정한다.
- 회의비는 임차료, 음료·다과비 등으로 사용할 수 있으며, 단일 건별 사용액이 30만원을 초과하는 경우 회의목적, 일시, 장소, 회의내용 등이 기재된 관련서류(내부품의서 또는 회의록 등)와 참석자의 서명 날인이 있어야 한다.

3) 간접비(기술자료 임치비)

- 지원과제의 결과물 중 향후 사후관리를 목적으로 기술개발 자료 등을 포함하며 기술자료 임치를 할 수 있으며, 관련 경비를 계상 할 수 있다.

[별지 제2호] 특수관계인 및 중복참여 확인서

대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 특수관계인 및 중복참여 여부 확인서			
주 관 기 업	000	사 업 자 번 호	000-00-00000
대 표 자	000	법 인 등 록 번 호	000000-0000000

수행기관

연번	기업명	대표자	사업자등록번호	특수관계인 여부
1	000	000	000-00-00000	해당없음

참여기업

연번	기업명	대표자	사업자 등록번호	특수관계인 여부	중복 참여 여부	중소기업 여부
1	000	000	000-00-00000	해당없음	해당없음	해당

* 참여기업 규모가 큰 컨소시엄의 경우 별지를 통한 참여기업 리스트 작성 가능

「대·중소기업 혁신 파트너십 사업」 참여와 관련하여, '상속세 및 증여세법 시행령 제2조의2' 및 '법인세법 제2조12호'에서 규정하고 있는 특수관계인 범위에 해당하지 않으며, 참여기업이 '중소기업기본법 제2조'에 따른 중소기업임을 확인합니다.

20 년 월 일

주관기업명 :

대표자 :

(인)

대 · 중소기업 · 농어업협력재단 귀하

[별지 제3호] 수행기관 확인 사항 체크 리스트

**대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업
수행기관 확인 사항 체크 리스트**

구분	확인사항	확인여부
사업 참여 요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업의 생산성 향상을 위하여 사전진단을 거쳐 동사업의 지원 목적에 따른 중소기업 혁신활동을 지도할 수 있는 기관·단체 ○ 수행계획서, 보고서 등 보고서 작성 및 사업비 정산 등 지원 업무를 수행할 조직과 전담 인력 보유 ○ 중소기업 생산성 향상 관련 유사 지도·자문 실적 	확인함
수행기관 역할	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참여기업 사전진단을 통해 과제목표를 도출하여 수행계획서 작성 ○ 수행계획에 따라 과제 지원 ○ 중간 및 최종보고서, 컨설팅일지 등 사업관리 제반 행정 ○ 원활한 사업 수행을 위한 주관기업, 참여기업 및 협력재단과의 커뮤니케이션 ○ 사업비 집행 및 정산 증빙자료 제출 등 	확인함
주의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업비에 대한 세금계산서 발행불가 ○ 사업비에 대한 이행보증보험 의무가입 ○ 사업비는 별도계좌를 통한 독립적 집행관리가 이뤄져야하며, 아래 은행에 계좌개설이 가능해야 함 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 경남은행, 광주은행, 대구은행, 부산은행, 신한은행, 수협은행(단위수협 포함), 우리은행, 전북은행, 제주은행, 한국산업은행, IBK기업은행, KB국민은행, KEB하나은행, NH농협은행(단위농협 포함), 신한, 산림조합중앙회, SC제일은행, 우체국, 씨티은행, 새마을금고중앙회 </div>	확인함
참여 제한 대상여부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주관기업의 자회사 및 특수관계인(상속세 및 증여세법 시행령 제2조의2)인 기관·단체 ○ 공고일 기준 최근 3년간 정부지원사업에서 '중도포기', '지원중단' 등으로 참여제한을 받은 기관 및 단체 ○ 전년도 최종평가 결과 '미흡' 또는 '아주미흡' 판정을 받은 수행기관 	해당없음

우리 기관은 「대·중소기업 혁신 파트너십 사업」 참여 요건, 수행기관의 역할 및 주의사항을 확인하였으며, 참여제한 대상에 해당없음에 따라 동 사업에 참여를 신청합니다.

20 년 00월 00일

수행기관 : (직인)

대·중소기업·농어업협력재단 귀하

[붙임 1] 참여 중소기업 정보 활용을 위한 동의서

참여 중소기업 정보 활용을 위한 동의서

수집·이용 목적

① 대·중소기업 혁신 파트너십 지원 사업 수행 및 성과관리	- 참여제한 대상 여부 및 중복 수혜 여부 확인 - 지원 효과 및 성과 조사
----------------------------------	---

수집·조회 및 활용 정보

- (기업정보) 기업주소 및 대표번호, 설립연월일, 업태 및 업종, 담당자 성명, 연락처 등
- (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- (과세정보) 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 "매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일", 관세법 제116조에 따른 "수출액"에 한함

수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
 - * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 3년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일

기업명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

※ 유의 사항 : 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적
이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 사업
에 참여가 불가합니다.

대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 중간보고서			
주 관 기 업		총괄책임자	
수 행 기 관		수행기관PM	
사 업 기 간	'20. . . . ~ '20. . . .		
참 여 기 업 (총 00개사)	과제유형	참여기업명	
	⑥ ESG경영	유형별 기업명 중복입력 및 개수 작성	
사업비 집행현황 (원)	총 과제지원비(원)	집행금액(원)	잔액(원)
목표 달성율	%	사업비집행율	%
<p>「대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업」운영규정 제28조에 따라 중간보고서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">20 년 00 월 00일</p> <p style="text-align: center;">주관기업 : ○ ○ ○ 총괄책임자 : ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: center;">수행기관 : ○ ○ ○ PM : ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">대·중소기업·농어업협력재단 귀하</p>			

※ 중간보고서 및 증빙서류 등 상생누리 혁신 파트너십 사업관리시스템 온라인으로 제출

사업 변경사항(수행계획서가 변경된 경우 필수 작성)*수정계획서 대비

참여기업	변경사항	변경사유	변경신청일 (문서정보)	승인날짜
A사	참여인력 변경		23.06.27 스마트제조컨설 팅센터 - 0000	23.07.22
	예산비목변경			
	과제변경 등			

1. 추진현황(요약)

연번	참여기업	과제유형	과제명	목표(KPI)	실적	진도율 달성율	M/D	사업비 집행률 (집행/예산)
1	기업명 (과제수)	①일반 컨설팅		불량률 감소 (10%→5%)	7%	40% (30%)	00% (수행일 /계획일)	00% (000천원/000천원)
				구축률 (%)		50%		
2								
3								
4								
5								

2. 참여기업별 세부 추진내용

1. 참여기업 : 0000

1) 종합 추진현황

□ 추진과제

과제 유형	과제명	성과지표 (KPI)	개선전 수준	목표	실적	달성률 (%)
① 일반 컨설팅	인시당 생산성	EA/인,시	180	270		54%
	전사적인 깨끗한 현장 만들기	5S점수	42	84		105%
	재고일치율(컨설팅)	%	80	99		24%

□ 진행 현황

주요현안 및 추진경과																	
목표달성/미달 사유 및 향후계획																	
월별 수행내역	<table border="1"> <thead> <tr> <th>월/일</th> <th>M/D</th> <th>참여인력</th> <th>수행내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8/11</td> <td>0.5</td> <td>김00</td> <td>방문...수정.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	월/일	M/D	참여인력	수행내용	8/11	0.5	김00	방문...수정.								
월/일	M/D	참여인력	수행내용														
8/11	0.5	김00	방문...수정.														

2) 수행과제별 추진현황

(1) 과제명 1 :

과제유형	성과지표(KPI)	개선전 수준	목표	실적	달성률(%)
① 일반 컨설팅					

과제 세부 추진 내용

1. 과제 선정 배경(현장진단 결과)

2. 과제 추진 개요

3. 주요 과제 수행 내용

(2) 과제명 2 :

과제유형	성과지표(KPI)	개선전 수준	목표	실적	달성률(%)
① 일반 컨설팅					

과제 세부 추진 내용

1. 과제 선정 배경(현장진단 결과)

2. 과제 추진 개요

3. 주요 과제 수행 내용

3. 총괄 집행예산

연번	회사명	사업자번호	투입MD		인건비(원)		직접비(원)				총예산(원)	
			계획	실적	계획	집행	직접지원비	사업운영비	소계	집행	계획	집행
1	○○○											
2												
3												

[별지 제7호] 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 최종보고서

대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 최종보고서			
주 관 기 업		담당자 (주관기업)	
수 행 기 관		PM (수행기관)	
사 업 기 간	'20. . . . ~ '20. . . .		
참 여 기 업 (총 00개사)	과제유형	참여기업명	
	@ESG경영	분야별 기업명 중복입력 및 개수 작성	
사업비 집행현황 (원)	총 과제지원비(원)	집행금액(원)	잔액(원)
목표 달성율	%	사업비집행율	%
<p>대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 운영규정 제31조 규정에 의하여 최종보고서를 제출합니다.</p> <p><붙임> 1. 직접지원과제 지원내역서 2. 참여기업별 수행일지</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">주 관 기 업 : ○ ○ ○ (담당자) ○ ○ ○ (인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">수 행 기 관 : ○ ○ ○ (PM) ○ ○ ○ (인)</p> <p>대·중소기업·농어업협력재단 귀하</p>			

※ 최종보고서 및 증빙서류 등 상생누리 혁신 파트너십 사업관리시스템 온라인으로 제출

사업 변경사항 (수행계획서가 변경된 경우 필수 작성)*수정계획서 대비

참여기업	변경사항	변경사유	변경신청일 (문서정보)	승인날짜
A사	참여인력 변경		23.06.27 스마트제조컨설팅센터 - 0000	23.07.22
	예산비목변경			
	과제변경 등			

I. 참여기업별 과제추진

연번	참여기업	과제유형	핵심활동명/과제명	성과지표	개선전	목표	실적	개선율	달성률
1	기업명	① 일반 컨설팅	○○○○○○○	불량률 (%)	5.0	3.0	2.9	103%	150%
			○○○○○○○	구축률 (%)	0	50	25		50%
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
계									

II. 인력 투입 현황 (M/D) 수행일지(첨부서류)와 일치할 것

연 번	참여기업 (M/D) (투입/계획)	참여인력 (수행기관)	과제유형	지원내용	계획 MD	투입 MD	진도율 (%)
1	A사 (O MD/41 MD)	aaa (X수행기관)	① 일반 컨설팅	총괄관리	8	8	100%
		bbb (외부)		컨설팅 과제수행	32	32	100%
2	B사 (O MD/41 MD)	aaa (X수행기관)		직접지원 업무내용	2	2	100%
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
합계							

※ 지원내용은 참여인력 M/D 투입내용에 따른 주요업무 기재하고, 세부내용은 수행일지 별도 제출

※ 직접지원 과제만 수행실적의 경우, 단순 행정지원업무는 배제한 사업관리 등 수행실적 기재

Ⅲ. 참여기업별 결과

1. 참여기업 : 000

① 추진 과제

과제유형	지원방법	과제명	성과지표(KPI)				
			개선전	목표	실적	개선율	달성률
① 일반 컨설팅	컨설팅	(과제1) 제품개선을 위한 솔루션	기존제품 내구성 향상(강도)				
			10	20	15	50%	103%
⑥ ESG 경영	컨설팅+ 직접지원	(과제2) 환경안전 시스템 구축	재해방지법 대응을 위한 구축				
			0	1	1	100%	150%
문제점	참여기업의 문제점 작성						
핵심요소	수행해야하는 핵심요소						
추진성과	정량평가	(과제1) 정량평가 작성					
		(과제2) 정량평가 작성					
	정성평가	(과제1) 정성평가 작성					
		(과제2) 정성평가 작성					

② 과제 세부 추진 내용

2. 참여기업 : 000

1 추진 과제

과제유형	지원방법	과제명	성과지표(KPI)				
			개선전	목표	실적	개선율	달성률
① 일반 컨설팅	컨설팅	(과제1) 제품개선을 위한 솔루션	기존제품 내구성 향상(강도)				
			10	20	15	50%	103%
⑥ ESG 경영	직접지급	(과제2) 환경안전 시스템 구축	재해방지법 대응을 위한 구축				
			0	1	1	100%	150%
문제점	참여기업의 문제점 작성						
CSF	수행해야하는 핵심요소						
추진성과	정량평가	(과제1) 정량평가 작성					
		(과제2) 정량평가 작성					
	정성평가	(과제1) 정성평가 작성					
		(과제2) 정성평가 작성					

2 과제 세부 추진 내용

3. 총괄 집행예산

연번	회사명	사업자번호	인건비(원)		직접비(원)				총예산(원)	
			계획	집행	직접지원비	사업운영비	소계	집행	계획	집행
1	○○○									
2										
3										

[붙임 1] 직접지원과제 지원 내역서

직접지원 과제 지원내역서

연번	기업명	과제유형	지원내역 (품목명)	거래처	취득일자	금액 (백만원)
1	주식회사 A		홍보브로슈어	홍길동(주)	'20.00.00	10백만원
2	주식회사 B		공업용청소기	가나다	'20.00.00	1백만원
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※ 취득일자는 세금계산서(카드매출) 대상일자로 기재

[별지 제8호] 대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 수행기관 신청서

대·중소기업 혁신 파트너십 지원사업 수행기관 신청서

기관명		대표자	
사업자등록번호		법인번호	
주소			
담당자		부서명/직위	
연락처		이메일	
매출액	백만원	종업원수	명
일 반 현 황			
<input type="checkbox"/> 주요 인력보유 현황(상근 : 명 / 비상근: 명 / 행정 : 명)			
성명	직위	학력	분야 및 경력
			등급
			비고
<input type="checkbox"/> 주요 실적(최근 5년간 실적 : 건, 천원),			
대상기업	기간	분야	수행금액
			천원
<input type="checkbox"/> 주요 지원 분야			
분 야	세 부 업 무		
상기와 같이 대·중소기업 혁신 파트너십 사업 수행기관 등록을 신청합니다. 붙임1. 용역이행 실적증명서 붙임2. 개인(기업)정보 수집·이용/제공 동의서 붙임3. 수행기관 확인 사항 체크 리스트 붙임4. 수행기관 청렴서약서			
년 월 일			
신청기업 : ○ ○ ○ 대표자 : ○ ○ ○ (직인)			
대·중소기업·농어업협력재단 사무총장 귀하			

[붙임1] 용역이행 실적증명서

용역이행 실적증명서							
신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업 소재지				전 화 번 호		
	법인등록번호				사 업 자 번 호		
	증명서 용도				제 출 처		
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)						
용역이행 실적 내용	용역명				구 분	학술 () 제조 () 기타 ()	
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 또는 계약면적	이행실적 (금액또는면적)		비고
					비율	실적	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함						
	20 년 월 일						
	기관명 :		(인) (전화 :)				
	주소 :						
발급부서 :			담당자 :				
참고사항. 1. 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야함 2. 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행 실적을 기재하여야 함							

Ⅱ. 참고 자료

직접지원 과제 가이드라인

□ 수행방법

- 참여기업이 비용 집행 후 수행기관이 지출 증빙 확인하여 비용 지급
- 참여기업별 사업관리, 관련 보고서 작성, 지출 증빙 취합·검토 후 사업비 집행 등 행정업무 수행
- 컨설팅과 함께 지원되는 직접지원비의 경우 사전진단을 통해 필요 과제를 도출하고 비교견적 등을 통하여 적정한 비용을 산출
- 직접지원 과제만 진행 시, 참여기업이 제출한 확정 과제 추진계획 및 비교견적서를 토대로 비용 산출 및 추진 계획 수립

□ 유의사항

- 직접지원과제는 사전 진단결과에 대한 참여기업 혁신활동의 성과확산을 위한 지원을 우선으로 하며, 직접지원 단독과제의 경우 필요성, 활용계획, 지원성과 확산 등을 종합적으로 검토하여 심의
 - * 검토결과 단순지원 및 지원목적, 성과확산 등이 미흡한 경우 대상에 제외
- 행정업무 수행을 근거로 참여기업당 최대 3M/D 책정 가능
 - * 심의조정위원회 과제 선정평가를 통해 적정성 검토 및 조정
- 필요시 사전진단에 필요한 M/D 별도 책정 가능하며, 협약기간 이전 방문진단 및 컨설팅 비용 소급 집행 가능
 - * 사전심의 후 집행시 이전 지도 수행에 대한 증빙이 필요하며, 소급적용 내용에 대해주관기업 및 참여 중소기업의 수행확인이 필요
- 주관기업의 민간출연금 예산을 활용하며 부가세를 제외하고 지급
- 구입·계약 일자 는 협약기간 내 발생하여야 함
- 지원 불가 항목 : 물류비, 관세, 단순 국외여비, 전시회·세미나·포럼 등 1회성 행사 참가 시 여비, 숙박비

참고

직접지원 과제 관련 제출 서류 및 세부내용

□ **공통 제출 서류**

구분	제출 서류
과제 지원 신청	① 과제 추진계획서(자체양식) ② 견적서(날인필요)
비용 신청	① 비용신청서 ② 비용집행 증빙자료 * 계약서, 세금계산서, 거래내역서, 이체확인증 등 ③ 과제별 필요 제출서류 참고

□ **과제별 필요 제출서류**

- 과제가 계획대로 수행되었는지 확인할 수 있는 증빙자료

구분	제출 서류
인증 취득, 시험	○ 인증서 ○ 시험비의 경우 시험성적서, 심사비의 경우 심사보고서, 해외인증 갱신의 경우 만료기간 이전 인증서 및 갱신 관련 자료(승인서 등)
특허(지재권) 등록	○ 특허 출원 견적서, 청구서
마케팅·홍보	○ 마케팅·홍보 추진결과보고서(기업별 양식) * 번역의 경우 해당 결과보고서 제출
시제품 제작/장비 임대/현장개선 물품·장비	○ 사진을 포함한 결과보고서(자체양식)
품질·기술 등 현지화/해외 시장조사/해외거점 네트워크 구축	○ 결과보고서(기업별양식)

※ 비용신청을 위한 세부 증빙 서류 및 기타 사항은 총괄기관에 문의바람

<참고> 번역 표준 요금표 (한국무역협회 기준 참고, 단위 : 원)

구분	외국어 → 한국어	한국어 → 외국어
영어 / 일본어 / 중국어	16,000	26,000
프랑스어 / 독일어	22,000	44,000
스페인어 / 러시아어	33,000	44,000
기타 특수언어	44,000	66,000

※ 한국어 220단어 / 중국어·일본어 700자 / 영어 및 기타언어 250단어 기준

[참고 제2호] KPI 가이드라인 (한국형 제조혁신 방법론, <http://kps.kpc.or.kr>)

□ 생산관리

성과지표	정 의	산 식
생산납기준수율	총생산완료 건수 중 납기준수 비율	$(\text{납기준수건수}/\text{생산완료건수}) \times 100$
일정준수율	계획 일정 대비 준수비율	$(\text{일정준수건수}/\text{일정계획건수}) \times 100$
출하이행률	출하요구량을 충족시킨 비율	$(\text{실제출하량}/\text{출하요구량}) \times 100$
출하일정 지연일수	계획출하일에 대해 지연시킨 일수	실제출하일 - 계획출하일
PO정확도	고객 주문 수량 대비 생산 지시 수량 비율	$(\text{해당 주간의 총 완제품 PO수량}/\text{해당 주간의 총 SALES ORDER 수량}) \times 100$
PO변경률	최초 발행 생산지시 건수 대비 변경된 생산지시 건수의 비율	$(\text{삭제, 변경, 추가 발행 PO 건수}/\text{최초발행 PO 건수}) \times 100$
Sales Order변경률	고객 주문 오더 건수 대비 변경 오더 건수의 비율	$(\text{삭제, 변경, 추가 S/O 건수}/\text{최초 SO 건수}) \times 100$
확정 구간내 S/O변경률	확정 구간(1주)의 오더 중 변경된 오더의 비율	$(\text{변경 S/O 건수}/\text{1주확정 S/O 건수}) \times 100$
MRP 적중률	MRP 수행 결과대로 생산계획수립한 비율	$(\text{PO 수량}/\text{PLND ORDER수량}) \times 100$
수주 출하 L/T	수주에서 출하까지 걸린 시간의 합계	$\sum(\text{출하일}-\text{수주일})/\text{Sales Order 발행 수}$
평균납기지연일수	납기지연건수의 평균지연율	$\text{총지연일수}/\text{납기지연건수}$
자재투입지연건수	자재투입 지연건수	$\sum\text{지연건수}$
재고정확도	전산상 재고수량 대비 실사재고수량 비율	$(\text{실사재고수량}/\text{전산상 재고수량}) \times 100$
재공재고회전율	재공재고금액 대비 매출액 비율	$\text{매출액}/\text{재공재고금액}$
재공보유율	실제재공액 대비 표준재공액 비율	$\text{표준재공액}/\text{실제재공액} \times 100$
공장부하율	공장의 총 보유 능력 대비 공장에 부가된 부하 비율	$(\text{공장LOAD}/\text{공장CAPA}) \times 100$
평준화율	공정별로월간부하량을 나타내는 척도	$(\sum\text{각주간생산량}/\text{월별CAPA생산량}) \times 100$
Lot Size 크기	로트당 생산수량의 크기	$\text{기간 전체생산수량}/\text{기간 로트수}$
준비교체율	CAPA시간 대비 준비교체시간 비율	$(\text{준비교체시간}/\text{CAPA시간}) \times 100$
간접률	생산현장의 간접인력 활용비율	$(\text{간접M}/\text{H}/\text{총투입M}/\text{H}) \times 100$
반품율	납품건수 중 반품건수의 비율	$(\text{반품수}/\text{납품수}) \times 100$
신규자재 기준정보 이행률	BOM, Routing 생성 등에 대한 이행 비율	$(\text{조치건수}/\text{신규자재 발생건수}) \times 100$
기준정보 수정률	기준정보 총건수 중 수정건수 비율	$(\text{수정건수}/\text{기준정보 총건수}) \times 100$
기준정보 개선율	기준정보 총건수 중 개선건수 비율	$(\text{개선건수}/\text{기준정보 총건수}) \times 100$

□ 생산(제조)

성과지표	정 의	산 식
제조 Cycle Time	자재 투입에서 생산 완료까지 소요시간	$\Sigma(\text{생산완료일자} - \text{자재투입일자})/\text{생산로트건수}$
제조L/T단축률	표준 제조기간에 대한 L/T 단축 비율	$((\text{표준제조기간} - \text{실적기간})/\text{표준제조기간}) \times 100$
부가가치시간 비율	총 제조시간에서 부가가치 시간이 차지하는 비율	$(\text{순제조 시간}/\text{총 제조 시간}) \times 100$
LOB (라인밸런스율)	공정간의 밸런스 상태 비율	$\{\text{총공수}/\text{Tact Time} \times \text{공정 수}\} \times 100$
수율	생산량에 대한 투입재료량 비율	$(\text{투입재료량} - \text{LOSS량})/\text{투입재료량} \times 100$
공정별불량율	공정별 생산수량 대비 불량수량 비율	$(\text{공정별불량수량}/\text{공정별생산수량}) \times 100$
완성품 합격률	출하전 검사로트수 대비 합격로트수 비율	$(\text{합격로트 수} / \text{검사로트 수}) \times 100$
재작업률	생산수량 대비 재작업 수량 비율	$(\text{재작업수량}/\text{생산수량}) \times 100$
폐기율	생산수량 대비 폐기 수량 비율	$(\text{폐기수량}/\text{생산수량}) \times 100$
불량 손실금액	불량발생에 따른 손실비용	$\Sigma\text{손실금액}$
Cpk	공정의 품질능력을 나타내는 지수	$(\text{SU-X})/36 \text{ or } (\text{X-SL})/36$
공정직행률	공정검사실시 시 불량이 한건도 발생치 않고 다음 공정으로 직행하는 비율	$(\text{불량발생 없는 공정수}/\text{검사공정수}) \times 100$
UPH	직접MH당 생산수량	$\text{생산수량}/\text{직접MH}$
작업공수효율	표준공수 기준 작업공수 비율	$(\text{표준공수}/\text{작업공수}) \times 100$
실동률	근무한 공수 중에 작업을 할 수 없는 공수를 뺀 실제로 작업에 임한 공수의 비율	$(\text{실동공수}/\text{작업공수}) \times 100$
실동공수효율	현장의 작업자가 실제로 생산에 임한 공수와 표준으로 정한 공수의 비율	$(\text{표준공수}/\text{실동공수}) \times 100$
표준시간 단축률	기준기간의 표준시간에 대한 단축비율	$(\text{기준기간표준시간} - \text{당해기간표준시간})/\text{기준기간표준시간} \times 100$
인적로스금액	인적로스에 대한 손실 금액	$(\text{관리로스시간} + \text{작업로스시간}) \times \text{직접공수시간임률}$
라인정지시간 (금액)	라인정지로 발생된 시간(금액)	$\Sigma\text{라인정지시간(금액)}$
준비교체시간	기종교체하는 데 걸리는 시간	기종교체시간
Set-up 시간 준수율	목표 Set-up 시간 대비 실제 Set-up 시간 비율	$(\text{실제 Set-up 시간}/\text{목표 Set-up 시간}) \times 100$
손실MH률	총투입MH 대비 손실MH 비율	$(\text{손실MH}/\text{총투입MH}) \times 100$
MH직접률	총투입MH 대비 직접투입MH 비율	$(\text{직접MH}/\text{총투입MH}) \times 100$
간접MH률	총투입MH 대비 간접투입MH 비율	$(\text{간접MH}/\text{총투입MH}) \times 100$
목표제조원가달성률	목표제조원가의 달성 비율	$(\text{목표제조원가}/\text{실적제조원가}) \times 100$
제조원가 절감률	예산제조원가의 절감비율	$(1 - \text{실제제조원가}/\text{예산제조원가}) \times 100$
인당생산금액	1인당 생산금액	$\text{생산금액}/\text{투입인원수}$
인당소모성경비	직접인원 1인당 소모성경비 금액	$\text{소모성경비}/\text{직접인원}$
5S활동 평가점수	5S활동 평가점수	5S활동 평가 체크리스트에 의해 평가
다기능률	작업자별 목표 다기능 대비 충족 비율	$(\Sigma\text{작업자별 습득 공정수}/\Sigma\text{작업자별 다기능 목표 공정수}) \times 100$

□ 구매/외주

성과지표	정 의	산 식
구매납기준수율	총 발주건수에 대한 납기준수 건수의 비율	$(\text{납품건수} - \text{지체건수}) / \text{발주건수} \times 100$
구매 LEAD TIME	구매오더발행에서 입고까지의 소요 시간	자재입고일 - 구매오더발행일
자재입고 일정준수율	제조에 소요되는 자재의 IN-TIME 입고 준수율	$(\text{적기입고건수} / \text{계획건수}) \times 100$
긴급자재발주율	자재 발주금액 대비 긴급자재 발주액 비율	$(\text{긴급자재 발주액} / \text{자재 발주액}) \times 100$
긴급자재 납기준수율	긴급자재 발주량 대비 긴급자재입고량 비율	$(\text{긴급자재입고량} / \text{긴급자재발주량}) \times 100$
구매정확도	요청자재 총물량 대비 요청자재 실제투입량 비율	$(\text{요청자재 실제투입량} / \text{요청자재 총물량}) \times 100$
자재품질 무작업률	생산작업시간 대비 자재품질사고시간 비율	$(\text{자재품질사고시간} / \text{생산작업시간}) \times 100$
Shortage 발생건수	자재반입품목 중 부족입고건수 합계	$\sum \text{Shortage건수}$
자재재고회전율	자재재고금액 대비 매출액 비율	$\text{매출액} / \text{자재재고금액}$
재고보유일수	실제재고보유기간	$365 / \text{재고회전율}$
재고자산 건설도	총재고중 불용재고가 없는 비율	$1 - (\text{불용재고} / \text{총재고}) \times 100$
수입검사불합격률	총검사수와 불합격수의 대비율	$(\text{불합격수} / \text{총검사수}) \times 100$
외주불량률	외주제작업체의 불량률	$(\text{총불량건수} / \text{총검사건수}) \times 100$
납품불량금액비율	납품금액 대비 납품불량금액과의 비율	$(\text{납품불량금액} / \text{납품금액}) \times 100$
구매품질손실비용	구매자재의 품질불량으로 발생한 손실비용	구매품질손실비용
구매원가절감액	구매원가를 절감한 금액	구매예산 - 구매금액
매출액 대비 구매비용	매출액 대비 원부자재 구매/ 외주비용에 대한 비율	$\text{구매외주비용} / \text{매출액} \times 100$
구매단가인하율	전년 단가에 비해 인하된 단가의 비율	$(\text{종전단가} - \text{인하단가} / \text{종전단가}) \times 100$
신규업체개발건수	신규업체를 개발한 건수	$\sum \text{개발건수}$
1인당 관리 업체 수	한사람이 관리하고 있는 공급업체 수	$\text{공급업체 수} / \text{구매인원 수}$
재물조사 차이율	재물조사 시 재고차이 비율	$(\text{재고차이금액} / \text{재고금액}) \times 100$
재고 정확도	총재고 item 중 일치하는 재고item 비율	$100 - (\text{재고과부족item 수} / \text{총 재고 item 수})$
기술지도건수	외주업체 기술지도 건수	$\sum \text{지도건수}$
업체 평가점수	항목별 배점을 통한 업체평가	항목별평가점수
BOM 일치성	관리대상 품목의 신뢰도에 대한 가중평균	$\text{검증완료(적합)수} / (\text{검증항목수} \times \text{검증부문수})$

□ 품질보증

성과지표	정 의	산 식
품질비용	예방비용, 평가비용, 실패비용의 합계액으로 Q-Cost 라고도 함	\sum 항목별 발생액
품질예방비용	품질발생을 예방하기 위하여 투입하는 제비용으로 P-Cost 라고도 함	\sum 항목별 발생액
품질평가비용	시험, 검사에 투입하는 제비용으로 A-Cost라고도 함	\sum 항목별 발생액
품질실패비용	업무를 올바르게 처리하지 못하여 발생한 직간접 손실 제비용을 FCost 라고도 함	\sum 항목별 발생액
품질실패비용 발생률	매출액 대비 품질 실패비용 발생비율	$(\text{품질실패비용}/\text{매출액}) \times 100$
Claim 처리비용 발생률	매출액 대비 클레임 처리비용 발생률	$(\text{클레임 처리비용}/\text{매출액}) \times 100$
고객Claim 발생률	고객에 인도된 제품 수량 중 Claim 발생비율	$(\text{클레임발생건수}/\text{출하건수}) \times 100$
Claim건수, 금액	고객으로부터 제기된 불만 및 크레임 건수(금액)	\sum 크레임건수(금액)
불량 반품률	출하수량 대비 반품 수량 비율	$(\text{반품 수량} / \text{출하 수량}) \times 100$
고객불만처리율	불만접수건수 중 처리건수에 대한 비율	$(\text{처리건수}/\text{불만접수건수}) \times 100$
불만처리 L/T	고객의 불만접수로부터 처리까지의 L/T	해결일자 - 접수일자
고객만족지수	제품, 서비스에 대한 항목별 고객만족도를 종합평가한 지수	\sum 항목별 산출 평점
CAR 조치율	CAR 발행건수 대비 조치건수	$(\text{CAR 조치건수}/\text{CAR 발행건수}) \times 100$
NCR 조치율	NCR 발행건수 대비 조치건수	$(\text{NCR 조치건수}/\text{NCR 발행건수}) \times 100$
검사 자동화율	전체검사 공정 중 자동화된 검사공정의 비율	$(\text{자동검사수}/\text{검사공정수}) \times 100$
검사원당 검사공정수	검사원 한 사람이 담당하고 있는 공정수	$(\text{총검사공정수}/\text{총검사원수})$
검사오류율	수입 외주 공정검사를 실시하여 합격된 후 공정에 불량으로 나타나는 검사오류 발생비율	$(\text{검사오류건수}/\text{검사건수}) \times 100$
무검사율	검사품목수 대비 무검사품목수 비율	$(\text{무검사품목수}/\text{검사대상 품목수}) \times 100$
Error Proof 실시율	총공정수 중 Error Proof 실시 공정 비율	$(\text{Error Proof 실시공정수}/\text{총공정수}) \times 100$
자주검사 실시율	검사항목수 대비 자주검사 항목수 비율	$(\text{자주검사항목수}/\text{검사항목수}) \times 100$
자주검사 오류율	자주검사 실시 후 품질검사원 확인 검사시 불량발생 비율	$(\text{자주검사오류불량건수}/\text{자주검사건수}) \times 100$
검사장비 교정실시율	교정대상 검사장비 및 게이지의 유효기간 만료전 교정실시비율	$(\text{유효기간만료 전 교정실시 수}/\text{대상검사장비수}) \times 100$
시정조치 이행률	시정조치내용이 기한내 이행비율	$(\text{요구기한 내 시정조치 완료건수}/\text{시정조치요구서 발행건수}) \times 100$
목표품질 미달업체 비율	불량관리목표를 초과한 업체수	$(\text{목표불량미달업체수}/\text{협력업체수}) \times 100$
우수협력업체 비율	협력업체 평가기준에 따라 우수등급을 받은 업체비율	$(\text{우수등급업체수}/\text{협력업체수}) \times 100$

□ 개발/기술

성과지표	정 의	산 식
개발 Cycle Time	제품개념에서 양산단계까지의 소요기간	제품개념에서 PP까지의 소요기간
개발 납기달성율	개발건수중 납기를 준수한 비율	$(\text{납기준수건수}/\text{대상건수}) \times 100$
설계불량률	설계도면수 중 재설계 도면수 비율	$(\text{재설계 도면수}/\text{설계도면수}) \times 100$
Sample QA pass율	시험건수 중 합격건수 비율	$(\text{합격건수}/\text{시험건수}) \times 100$
ECO발행 건수	개발 1건당 ECO 발행 건수	ECO발행 건수/개발 건수
ECO pass율	ECR 발행 건수 중 ECR 적용건수 비율	$(\text{ECO적용건수} / \text{ECR발행 건수}) \times 100$
도면 불량률	발행도면 중 불량도면 발생률	$(\text{불량도면수}/\text{발행도면수}) \times 100$
도면 수정건수	발행된 도면의 수정건수	Σ 수정건수
원가절감액	설계변경, 국산화 재질변경 등에 의해서 원가절감된 금액	Σ 원가절감액
1인당 공정개선성과액	생산기술인력 1인당 공정개선성과 금액	공정 개선 성과액/생산 기술 인원수
목표원가 달성률	목표원가 대비 실적원가 비율	$(\text{실적원가}/\text{목표원가}) \times 100$
재료비 절감율	신규설계를 통하여 절감된 재료비 비율	$\{(\text{기준재료비}-\text{신규설계재료비})/\text{기준재료비}\} \times 100$
문제점 해결률	문제점 해결건수의 계획 대비 실적 비율	$(\text{해결건수}/\text{계획건수}) \times 100$
부품공용화율	제품을 구성하는 부품수에서 공통으로 사용하는 부품의 개수	$(\text{공통부품 수} / \text{제품 단위 부품 수 합계}) \times 100$
인당기술제안제출건수	기술개발과 관련하여 연구원 1인당 기술제안 출원건수	제안제출건수/연구원수
기술표준화율	기술표준의 표준화 비율	$(\text{표준화실적}/\text{표준화대상수}) \times 100$

□ 설비관리

성과지표	정 의	산 식
설비종합효율	설비가 시간적으로 성능면 품질면으로 얼마나 유효하게 관리되고 있는가의 비율	시간가동률 x 성능가동률 x 양품률
설비시간가동률	설비의 정지 로스를 고려한 설비가동 비율	(부하시간-정지시간)/부하시간 x 100
설비성능가동률	설비의 일시정지 및 속도ロ스를 고려한 설비가동비율	(정미가동시간/가동시간) x 100
설비양품률	설비의 불량로스를 고려한 양품가동시간 비율	(가치가동시간/정미가동시간) x 100
설비 조업도	설비의 이용비율	(가동시간/설비총CAPA시간) x 100
설비로스금액	설비로스로 인한 총손실금액	(1-설비종합효율) x (감가상각비 + 리스료)
MTBF	설비의 평균고장시간 폭	가동시간/고장건수
MTTR	고장설비의 평균수리시간	고장수리시간/고장건수
고장강도율	고장으로 인한 설비의 정지시간 비율	(고장정지시간/부하시간) x 100
고장도수율	부하시간 대비 고장횟수 비율	(고장횟수/부하시간) x 100
계획보전 실시율	보전활동이 계획대로 실천되었는지의 여부를 나타내는 비율	(실시건수/계획정비건수) x 100
자동화율	설비, 라인의 요소작업 가운데 자동화한 비율	(자동화 요소작업수/전요소작업수) x 100
자주보전율	설비고장발생 시 오퍼레이터가 자체적으로 수리하는 비율	(오퍼레이터 조치건수/총고장건수) x 100

□ 안전/환경

성과지표	정 의	산 식
재해율	연간재해 발생 비율	$(\sum \text{재해건수} / \text{평균근로자수}) \times 100$
근로손실일수	사고로 인한 근로손실일수	$\sum \text{근로손실일수}$
천인율	근로자를 천명으로 계산했을 때 재해자수	$(\text{사상자수} / \text{근로자수}) \times 1,000$
도수율	근로시간 합계 100만 시간당 재해발생건수	$(\text{재해건수} / \text{근로시간수}) \times 1,000,000$
강도율	근로시간 합계 1000노동시간당의 노동손실일수	$(\text{근로손실일수} / \text{근로시간수}) \times 1,000$
무재해 연일수	무재해 발생일수의 합계	실적일수
단위당 폐기물 처리비용	폐기물처리에 소요되는 단위당 비용	처리비용/폐기물처리량
폐기물처리량	일정기간 폐기물처리량	폐기물처리량
폐기물감량률	전년대비 금년도 폐기물 감소비율	$(\text{전년-금년} \text{폐기물량} / \text{전년도폐기물량}) \times 100$
폐수처리량	일정기간 폐수처리량	폐수처리량
단위당 폐수처리비용	폐수처리에 소요되는 단위당 비용(약품비, 설비비, 전력비 등)	처리비용/폐수처리량
위해물사용량	유해화학물질사용량	$\sum \text{사용량}$
대기오염도	법적기준에 대한 대기 오염도	$(\text{배출농도} / \text{법적기준치}) \times 100$
수질오염도	법적기준에 대한 수질오염도	$(\text{배출농도} / \text{법적기준치}) \times 100$
오수오염도	법적기준에 대한 오수오염도	$(\text{배출농도} / \text{법적기준치}) \times 100$
에너지 원단위	단위생산 중량당 투입되는 Utility 사용금액	Utility사용금액/생산량
전력 원단위	단위생산량에 대한 전력사용량	전력사용량/생산량
종합역률	총전력량 대비 유효전력량 비율	$\text{유효전력량} / (\sqrt{(\text{유효전력량})^2 + (\text{무효전력량})^2})$
환경부적합조치율	환경감사 결과의 부적합에 대한 조치비율	$(\text{불합격장치수} / \text{점검대상장치수}) \times 100$
인당환경교육시간	인당환경관련 교육시간	환경교육시간/대상자수
환경관리 벌금액	환경관리의 소홀로 부과된 벌금액	벌금액
녹색생산성	CO2 배출 단위당 매출액	매출액/CO2배출량

□ 경영기획

성과지표	정 의	산 식
부가가치생산성	종업원1인당 부가가치 생산액	부가가치액/상시종업원수
부가가치율	매출액에 대한 부가가치액 비율	(부가가치액/매출액) x 100
노동분배율	부가가치에 대한 노무비 비율	(노무비/부가가치액) x 100
이익분배율	부가가치액에 대한 순이익 비율	(순이익액/부가가치액) x 100
인당 매출액	종업원1인당 매출액	매출액/종업원수
경상이익률	매출액에 대한 경상이익금액 비율	(경상이익액/총매출액) x 100
총자본순이익률	총자본에 대한 순이익 비율	순이익/총자본
총자본투자효율	총자본에 대한 부가가치금액 비율	(부가가치액/총자본) x 100
손익분기점	총매출액과 총비용이 일치하는 분기점	고정비/(1-변동비/매출액)
매출원가율	매출액에 대한 매출원가 비율	(매출원가/매출액) x 100
원가개선율	전년도 대비 금년도 매출원가율의 변화	(금년도매출원가율/전년도매출원가율) x 100
재고자산회전율	재고자산에 대한 매출액 비율	매출액/재고자산
재고자산보유일	재고자산의 보유일수	365/재고자산회전율
시책실행률	등록시책건수중 완료시책건수 비율	(실행완료시책건수/등록시책건수) x 100

□ 분임조/제안

성과지표	정 의	산 식
인당 제안건수	개인별 제안제출 건수	총제출건수/총인원
제안채택률	전체 제안의 채택비율	(채택건수/제안건수) x 100
제안 실시율	co택제안설계 실시건수	(실시건수/채택건수) x 100
제안참여율	전체대상인원 중 제안목표를 달성한 인원비율	(목표달성인원/대상인원) x 100
제안 효과 금액	제안활동결과 유형성과금액	∑제안효과금액
제안 시상 금액	제안시상지급액	∑시상금액
제안 달성률	연간 제안실적 달성률	(제안실적건수/제안계획건수) x 100
분임조 편성률	분임조의 편성인원 대 전체대상 인원	(편성인원/대상인원) x 100
분임조 회합 회수	분임조의 회합개최 실적회수	∑회합회수
분임조 효과 금액	분임조활동결과 유형효과를 금액으로 나타낸 것	∑유형효과금액
분임조 활동률	분임조활동을 수행하고 있는 분임조비율	(활동분임조수/편성분임조수) x 100
분임조 테마 완료건수	분임조활동 테마 완료실적	∑테마완료건수
표준화 달성률	표준화 계획 대비 표준화 실적 건수의 비율	(표준화실적/표준화계획) x 100
표준 준수율	총점검 표준수 대비 준수하고 있는 표준수	(준수 표준수/총점검 표준수) x 100
표준 활용률	보유표준 대비 실제 활용하는 표준비율	(활용표준수/보유표준수) x 100

□ 인사노무

성과지표	정 의	산 식
이직률	당해년 평균인원 대비 이직인원의 대비율	당해년이직인원/(전년말인원+당해년말인원)/2 x 100
근태사고율	일정기간 동안의 근무일수 대비 근태사고(결근, 조퇴, 지각 등)일수의 비율	(근태사고일수/근무일수) x 100
작업손실률	근무시간 대비 작업손실시간 비율	(작업손실시간/총근무시간) x 100
내부고객 만족도	종업원에 대한 항목별 내부고객만족도를 종합평가한 지수	항목별 산출 평점
인당교육비용	1인당 교육훈련비용	총교육훈련비용/종업원수
교육훈련투자율	매출액에 대한 총 교육비의 비율	(당해년도총교육비/당해년도 매출액) x 100
인당교육시간	1인당 교육훈련시간	총교육훈련시간/종업원수
교육만족도	과정별 교육이수후 만족도 점수 평균	만족도 총점/수료인원
교육수혜율	종업원 중 교육수료인원수의 비율	(총교육수료인원/종업원수) x 100
교육이수율	교육계획인원수 대비 교육이수 인원수의 비율	(교육실적인원/교육계획인원) x 100
인당 자격취득 건수	종업원 1인당 자격취득건수	자격취득건수/종업원수
인당 지식공유 건수	종업원 1인당 지식공유건수	지식공유건수/종업원수
인건비비율	매출액 대비 인건비의 비율	(인건비/매출액) x 100
간접인력비율	직접인력 대비 간접인력의 비율	(간접인력/직접인력) x 100
직접임률	생산에 직접 참여하는 작업자의 시간당 노무비	직접 작업자 노무비/직접 작업자 총 노동시간